



Na osnovu člana 27. stav 1. Alineja 6. i člana 37. Stav 2) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 36. Pravila Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i broj: 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine), Upravni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na sjednici održanoj dana 18.02.2025.godine donosi,

## **Pravilnik o Etičkom kodeks JU „Pozorište mladih“ Sarajevo**

### **Član 1. (Predmet Kodeksa)**

Ovim Pravilnikom o Etičkom kodeksu (u daljem tekstu: Etički kodeks) utvrđuju se moralna načela i načela profesionalne etike i pravila ponašanja u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (U daljem tekstu: Pozorište) kojima se trebaju voditi zaposlenici Pozorišta i spoljni saradnici, a sve u cilju stvaranja i unapređenja efikasnosti, a sve na zadovoljstvo korisnika usluga, radnika Pozorišta i institucija i ustanova sa kojima Pozorište saraduje.

### **Član 2. (Primjena Kodeksa)**

(1) Ovaj Etički kodeks primjenjuje se na:

1. Direktora Pozorišta;
2. Sve radnike Pozorišta;
3. Spoljne saradnike.

(2) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks obavezuju se da u obavljanju svojih radnih zadataka poštuju etičke standarde i načela utvrđena ovim Etičkim kodeksom, kao i univerzalna etička načela i standarde primjerene Javnim ustanovama.

(3) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks dužna su slijediti humanistička i moralna načela koja podrazumijevaju čestitost, pravednost, humanost, uljudnost, uzajamno pomaganje, a koji čine bit profesionalne etike.

(4) Postupci propisani ovim kodeksom ne uređuju prava, obaveze i odgovornosti osoba koje u njima sudjeluju, te ne predstavljaju supstitut za građanske, krivične, upravne i disciplinske postupke (osim ako je Pravilima Pozorišta predviđeno da povreda Kodeksa povlači za sobom disciplinsku odgovornost osobe koja ju je počinila), uređene zakonima, drugim propisima i aktima Pozorišta.

**Član 3.**  
**(Načelo mirnog uživanja prava)**

Pozorište svakom svom radniku mora osigurati uživanje svih ljudskih prava koja se ostvaruju unutar te zajednice, te poštovati sva prava zajamčena Ustavom i zakonima Bosne i Hercegovine.

**Član 4.**  
**(Načelo poštovanja integriteta i dostojanstva osobe)**

Svi radnici Pozorišta kao ili spoljni saradnici trebaju biti poštovani kao osobe u skladu sa zajamčenim pravima na život, integritet i dostojanstvo. Svakom radniku Pozorišta ili spoljnjom članu mora biti osigurano pravo na privatnost.

**Član 5.**  
**(Načelo jednakosti i pravednosti)**

Svi radnici Pozorišta ili spoljni saradnici trebaju se ponašati u skladu sa načelom jednakosti i pravednosti na način koji isključuje svaku diskriminaciju, zlostavljanje, uznemiravanje ili iskorištavanje.

Pozorište je obavezno osigurati uvjete za ostvarivanje načela jednakosti i pravednosti.

Radnici Pozorišta ili spoljni saradnici ne smiju zloupotrebjavati svoj status i autoritet i ne smiju dozvoliti da lični interesi i odnosi dovedu do situacija koje mogu utjecati na mogućnost objektivnog rasuđivanja, te utjecati na etičko i profesionalno obavljanje svojih radnih obaveza.

**Član 6.**  
**(Načelo poštovanja zakona i pravnih postupaka)**

Svi radnici Pozorišta ili spoljni saradnici u obavezi su poštovati sve pravne propise i pravne postupke koji se tiču njihovih zadataka i poslova.

Pozorište ima zadaću osigurati uvjete nužne da radnici ili spoljni saradnici budu upoznati sa svim relevantnim pravnim propisima i pravilima koja se tiču njihovih obaveza.

U svim postupcima, koji se odnose na ostvarenja načela i pravila iz Kodeksa ili u vezi s njima, radnicima Pozorišta ili spoljnjim saradnicima o čijim je pravima i interesima pitanje treba omogućiti sudjelovanje u postupku, pravo da se izjasne o relevantnim navodima i iznesu svoje argumente, te osigurati im ravnopravan položaj u postupku u odnosu prema drugim sudionicima koji se nalaze u istom ili sličnom položaju. U svakom slučaju u kojem postoji neslaganje pri tumačenju i primjeni načela Kodeksa, radnici ili spoljni saradnici u obavezi su nastojati da sporna pitanja riješe unutar sredine u kojoj je i došlo do povrede načela.



**Član 7.**  
**(Odnos radnika prema radu)**

- (1) Obavljanje svih radnih zadataka u Pozorištu vrši se izričito i jedino uz primjenu i poštivanje zakona, podzakonskih akata, propisa, pravila i procedura propisanih od strane nadležnih državnih organa, kao i poštivanje Pravila Pozorišta, te općih i pojedinačnih akata donesenih od strane nadležnih organa Kantona.
- (2) Svaki radni zadatak koji u vršenju diskrecionih ovlaštenja, licu na koje se primjenjuje Etički kodeks izdaje nadređeni, mora biti jasan odnosno razumljiv i moguć sa utvrđenim razumnim rokovima za izvršavanje i sa tačno određenim ili odredivim predmetom.
- (3) Radni zadatak mora biti utemeljen na zakonima, podzakonskim propisima, planovima i programima rada, te drugim aktima koji uređuju djelatnost rada Pozorišta.

**Član 8.**  
**(Odnos prema drugim radnicima)**

- (1) Među radnicima treba vladati aktivna stvaralačka atmosfera i profesionalan odnos prema radu.
- (2) Odnos među radnicima treba se temeljiti na kolegijalnosti, međusobnom uvažavanju, poštivanju znanja, stručnosti, te na profesionalnoj i ljudskoj solidarnosti.
- (3) Svaki radnik je dužan voditi računa da ni na koji način ne povrijedi stručni ugled, rad i ličnost drugog radnika niti ugrozi njegovo napredovanje.
- (4) U međusobnim kontaktima radnici trebaju njegovati kulturu argumentiranog dijaloga, a u odnosu sa kolegama biti ljubazni, korektni, kulturni i tolerantni.
- (5) Radnici trebaju poštivati osobno i profesionalno dostojanstvo mlađih kolega i pomagati im u profesionalnom razvoju.
- (6) Radnici su dužni da u međusobnim odnosima obezbijede potrebnu saradnju, ne ometaju proces rada ustanove, pospješuju profesionalne odnose i radnu atmosferu i da izbjegavaju radnje koje bi imale štetne posljedice po ugled Pozorišta.

**Član 9.**  
**(Odnos prema imovini ustanove)**

- (1) Lica na koja se primjenjuje etički kodeks obavezna su da se savjesno odnose prema imovini Pozorišta, a korištenje imovine Pozorišta u privatne svrhe nije dozvoljeno.
- (2) Imovina Pozorište treba se isključivo koristiti na način i za potrebe za koje je i namijenjena, odnosno nabavljena.
- (3) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks dužna su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, ekonomično i efikasno, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste u privatne svrhe.

- (4) Svako korištenje imovine Pozorišta u druge svrhe u odnosu na one za koje je nabavljena, odnosno namjenjena, može se dopustiti samo na temelju odluke osnivača, po odobrenju neposrednog rukovodioca, a sve u skladu sa važećim propisima i aktima Pozorišta.
- (5) Pod imovinom Pozorišta podrazumijevaju se: objekat, materijali, zalihe, intelektualna svojina, podaci, softveri i ostala imovina koja je u vlasništvu Pozorišta, pod zakupom ili se nalazi u posjedu Pozorišta.
- (6) Radnici su obavezni da čuvaju prostor Pozorišta i da budu svjesni svoje lične odgovornosti prema radu i radnoj sredini.
- (7) Radnici su obavezni reagirati na svaki uočeni postupak koji upućuje na uništavanje ili pokušaj uništavanja imovine Pozorišta.

#### **Član 10. (Diskriminacija)**

U skladu sa načelima navedenim u prethodnim članovima Kodeksa, nedopustiv je svaki oblik **d i s k r i m i n a c i j e**, neposredne ili posredne, temeljen na religiji, etničkoj i nacionalnoj pripadnosti, rasi, spolu, spolnoj orijentaciji, stilu života, imovinskom stanju, porijeklu, porodičnom i bračnom statusu, drugom stanju, godinama, invalidnosti, tjelesnom izgledu, zdravstvenom stanju, političkom opredjeljenju. Isključivi kriteriji za vrednovanje, prepoznavanje i napredovanje moraju biti stručnost, sposobnost i profesionalne zasluge, te nivo osposobljenosti i rezultati u obavljanju određene vrste djelatnosti, poslova i zadataka.

#### **Član 11. (Uznemiravanje)**

Zabranjena je svaka vrsta uznemiravanja između radnika Pozorišta ili spoljnjih saradnika.

Uznemiravanjem se smatra svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koje ima za cilj ili koje vodi do povrede ličnog dostojanstva, koje ometa obavljanje radnih zadataka ili vodi smanjenju kvaliteta života osobe na koje je neprimjereno ponašanje usmjeren.

Uznemiravanjem se naročito smatra svaki čin, pojedinačan ili uzastopan, verbalni, neverbalni ili fizički, koji stvara ili pridonosi stvaranju neugodnih i neprijateljskih radnih i obrazovnih okolnosti ili koji drugu osobu zastrašuje, vrijeđa ili ponižava. Neprihvatljivo je svako spolno uznemiravanje.

Spolno uznemiravanje je specifičan oblik uznemiravanja koje je okarakterizirano izostankom pristanka ili odbijanjem druge strane, a uključuje ponavljano, a neželjeno, upućivanje verbalnih i fizičkih prijedloga spolne naravi jedne osobe drugoj osobi, fizičko napastovanje, ponavljano neželjeno iznošenje šala i opaski neprimjerenog i aludirajućeg sadržaja, uključujući referiranje na spol i spolnu orijentaciju, izlaganje i prikazivanje spolno uvredljivog i uznemiravajućeg materijala, te zahtijevanje seksualnih usluga u zamjenu za određeno činjenje ili propuštanje tog činjenja s pozicije autoriteta.



Normalna komunikacija, dobronamjerne šale i kritika kao i odnosi spolne i druge intimne naravi između radnika Pozorišta ili spoljnjih saradnika koji se zasnivaju na obostranom pristanku i uzajamnom poštovanju smatraju se područjem privatnosti, te nisu sami po sebi element kršenja Etičkog kodeksa.

### **Član 12. (Ponašanje u javnosti)**

- (1) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks dužna su voditi računa da svojim ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Pozorišta i povjerenje korisnika usluga, radnika Pozorišta i partnera sa kojima postoji saradnja, kao i ugled Kantona Sarajevo kao osnivača.
- (2) U obavljanju privatnih poslova licima na koja se primjenjuje Etički kodeks nije dozvoljeno korištenje službenih oznaka ili autoriteta radnog mjesta Pozorišta.

### **Član 13. (Javni interes)**

- (1) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks u vršenju svojih redovnih poslova ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.
- (2) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks u slučaju nastanka stvarnog ili očiglednog sukoba interesa, u svakom pojedinačnom slučaju obavezna su se odmah isključiti iz daljeg odlučivanja i o tome odmah obavijestiti direktora Pozorišta.

### **Član 14. (Povjerljivost)**

- (1) Lica na koja se primjenjuje etički kodeks dužna su poštivati povjerljivost podataka do kojih dolaze u ispunjavanju svojih obaveza i odgovornosti.
- (2) Radnik neće otkrivati drugima, kojih se te informacije ne tiču, povjerljive informacije koje dobije prilikom obavljanja svog posla.
- (3) Sve informacije, uključujući pisanu i elektronsku dokumentaciju, lične i poslovne podatke o korisnicima usluga Pozorišta koje su u okviru redovnih poslova na raspolaganju licima na koja se primjenjuje ovaj Etički kodeks, čuvaju se kao poslovna tajna.
- (4) Lica na koja se primjenjuje ovaj Etički kodeks, a koja ne budu postupala u skladu sa odredbama prethodnih staova ovog člana biće sankcionisana na odgovarajući način.
- (5) Obaveza postupanja i zaštite informacija je trajna, i ne prestaje sa prestankom radnog odnosa ili imenovanja na drugo radno mjesto u Pozorištu.
- (6) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došla u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka ("Službeni glasnik BiH" broj: 49/06, 76/11 i 89/11), Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine FBiH" broj: 32/01 i 48/11), podzakonskim propisima i aktima Pozorišta.

## **Član 15. (Primanje poklona)**

- (1) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks ne smiju primiti poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti.
- (2) Ako je lice na koje se primjenjuje Etički kodeks u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužno je o tome zatražiti mišljenje neposrednog rukovodioca.

## **Član 16. (Odijevanje)**

- (1) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks su dužna da budu prikladno i uredno odjevena i da svojim načinom odijevanja na radnom mjestu ne narušavaju ugled Pozorišta.
- (2) Neprikladnom odjećom smatra se naročito:

- **Za muškarce:** kratke pantalone ili pantalone koje u stojećem stavu dosežu iznad članaka, majica koja nema rukave ili je neuobičajenih, živih boja, te obuća otvorenih prstiju;

- **Za žene:** previše otvoren vratni izrez bluze ili majice, bluza ili majica bez leđa i bretele, izuzetno poderane farmerke te neprimjerena obuća (papuče);

- Sportska odjeća, odjeća sa većim oznakama ili natpisima, odjeća sa simbolima koji mogu biti uvredljivi ili iritantni po bilo kojem osnovu, te nošenje kape u prostorijama Pozorišta.

- (3) Neposredni rukovodilac upozorava lice na koje se primjenjuje Kodeks, a koje je neprikladno odjeveno na obavezu poštivanja Kodeksa u pogledu odijevanja na radnom mjestu i na mogućnost određenog sankcionisanja u slučaju ponovljene povrede Kodeksa.
- (4) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks u iznimnim situacijama kada to okolnosti rada na terenu ili u samom Pozorištu zahtijevaju odijevanje mogu prilagoditi trenutnim potrebama i odstupiti od Etičkog kodeksa u dogovoru sa neposrednim rukovodiocem i uz njegovo odobrenje.

## **Član 17. (Prijave)**

- (1) Lica na koja se primjenjuje Etički kodeks su obavezna da kontinuirano unapređuju etičko ponašanje u Pozorištu i da čim saznaju za bilo koji oblik nezakonitog ili neetičkog ponašanja u vezi sa radom u Pozorištu, a zavisno od okolnosti, to neodložno prijave neposrednom rukovodiocu.
- (2) Pozorište neće otkrivati identitet podnosioca prijave, izuzev u slučajevima predviđenim zakonom.



**Član 18.**  
**(Zloupotrebe)**

Zloupotreba Etičkog kodeksa u svrhu osvete, diskvalifikacije ili diskreditacije lica na koja se primjenjuje Etički kodeks, čime se nanosi ili može nanijeti moralna – nematerijalna i materijalna šteta tim licima, je zabranjena.

**Član 19.**  
**(Dostavljanje Etičkog kodeksa)**

Svim licima na koja se primjenjuje Etički kodeks isti se mora dostaviti kako bi bili upoznati sa sadržajem Etičkog kodeksa.

**Član 20.**  
**(Postupanje)**

- (1) Od lica na koja se primjenjuje Etički kodeks očekuje se da djeluju u skladu sa odredbama istog.
- (2) Odgovornost je svakog lica da prouči i da se upozna sa ovim Kodeksom, da kod neposrednog rukovodioca traži dodatno objašnjenje i savjet u vezi sa tumačenjem i zahtjevima ovog Etičkog kodeksa, kao i u vezi sa svakom situacijom koja je naizgled u suprotnosti sa Etičkim kodeksom.

**Član 21.**  
**(Odstupanje od Etičkog kodeksa)**

- (1) Odstupanja od odredbi ovog Etičkog kodeksa nisu dozvoljena.
- (2) Svako kršenje i zloupotreba odredbi Etičkog kodeksa rezultiraće neodložnim pokretanjem postupka utvrđivanja odgovornosti, što može, u skladu sa zakonom i općim aktima Pozorišta predstavljati osnov za odgovarajuće sankcionisanje.

**Član 22.**  
**(Izmjene i dopune)**

Izmjene i dopune Etičkog kodeksa vrše se na način i po postupku propisanom za njegovo donošenje.

**Član 23.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Pozorišta, kao i na web stranici Pozorišta..

Broj: 04-2-220-2/25

**Predsjednica Upravnog odbora**

Sarajevo, 18.02.2025.godine

**Tatjana Šojić**



Sarajevo, 14.01.2025.

Broj:

U skladu sa članom 36. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine), i člana 9. Pravilnika o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije broj: 31/04-1/22 od 28.01.2022.godine Upravni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na sjednici održanoj 14.01.2025. godine donosi:

### ODLUKU

#### **o iznosu finansijskih sredstava na ime reprezentacije u periodu privremenog finansiranja za 2025. godinu**

#### I

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje iznos finansijskih sredstava na ime reprezentacije u periodu privremenog finansiranja za 2025. godinu u iznosu od =1.000 KM.

#### II

Maksimalan iznos finansijskih sredstava na ime reprezentacije na mjesečnom nivou za mjesec februar i mart 2025. iznosi do =500 KM.

#### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Pravilnikom o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije broj: 31/04-1/22 od 28.01.2022.godine, utvrđeno je da iznos finansijskih sredstava na ime reprezentacije u periodu privremenog finansiranja za 2025. godinu utvrđuje Upravni odbor. U skladu sa Odlukom o Privremenom finansiranju KS za period od 01.01.2025. do 31.03.2025. godine utvrđen je maksimalni finansijskih sredstava na ime reprezentacije u iznosu od =1.000 KM, te je odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a
- direktor
- ekonomsko – računovodstvena služba

Predsjednica Upravnog odbora:

Tatjana Šarić





Sarajevo, 14.01.2025.

Broj:

U skladu sa članom 36. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine), i člana 9. Pravilnika o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije broj: 31/04-1/22 od 28.01.2022.godine Upravni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na sjednici održanoj 14.01.2025. godine donosi:

### ODLUKU

#### **o iznosu finansijskih sredstava na ime reprezentacije u periodu privremenog finansiranja za 2025. godinu**

#### I

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje iznos finansijskih sredstava na ime reprezentacije u periodu privremenog finansiranja za 2025. godinu u iznosu od =1.000 KM.

#### II

Maksimalan iznos finansijskih sredstava na ime reprezentacije na mjesečnom nivou za mjesec februar i mart 2025. iznosi do =500 KM.

#### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### OBRAZLOŽENJE

U skladu sa Pravilnikom o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije broj: 31/04-1/22 od 28.01.2022.godine, utvrđeno je da iznos finansijskih sredstava na ime reprezentacije u periodu privremenog finansiranja za 2025. godinu utvrđuje Upravni odbor. U skladu sa Odlukom o Privremenom finansiranju KS za period od 01.01.2025. do 31.03.2025. godine utvrđen je maksimalni finansijskih sredstava na ime reprezentacije u iznosu od =1.000 KM, te je odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a
- direktor
- ekonomsko – računovodstvena služba

Predsjednica Upravnog odbora:

Tatjana Šojić