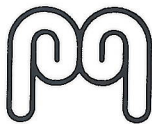




**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA  
SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA  
2024. GODINU**



Sarajevo, 15.02.2024.godine

Broj: 06-2-143-3/24

U skladu sa članom 27. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 36. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine, 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine), a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćen tekst) Upravni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 40 sjednici održanoj 15.02.2024. godine donosi:

### ODLUKU

#### I

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu.

#### II

Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

#### III

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### OBRAZLOŽENJE

Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 40. sjednici održanoj 15.02.2024. godine, utvrdio je Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu. Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu donešen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 - Prečišćeni tekst), te je odlučeno kao u dispozitivu Odluke.

Odluka o utvrđivanju Prijedlog Programa rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sa finansijskim planom za 2024. godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo na dalju proceduru.

Dostaviti:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a

Predsjednica Upravnog odbora:

Tatiana Šojić



Sarajevo, 13.02.2024.

Broj: 04-1-141-4/24

U skladu sa članom 35. Zakona o ustanovama ("Službeni list RBiH" br. 6/92, 8/93 i 13/94) i članom 52. Pravila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine, 43/04-1/21 od 26.02.2021. godine i 63/04-02/23 od 10.02.2023. godine, a u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – Prečišćeni tekst) Nadzorni odbor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 27.sjednici održanoj 13.02.2024. godine donosi:

## ODLUKU

### I

Nadzorni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za 2024. godinu.

### II

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

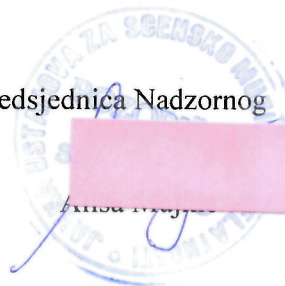
## OBRAZLOŽENJE

Nadzorni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, na svojoj 27. sjednici održanoj 13.02.2024. godine, utvrdio je Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj: 1/23 – Prečišćeni tekst).

Dostaviti:  
odbora:

- Ministarstvo kulture i sporta KS
- a/a

Predsjednica Nadzornog





Sarajevo, 16.02.2024.

Broj: 04-3-161-1/24

**PRIJEDLOG PROGRAMA RADA SA FINANSIJSKIM PLANOM ZA 2024. GODINU  
JAVNE USTANOVE „POZORIŠTE MLADIH“ SARAJEVO**

**I UVODNI DIO**

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, sačinjen je u skladu sa Odlukom o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 1/23-Prečišćeni tekst) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 45/24 ).

Prijedlog Programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu obuhvata period od 01.01.2024. godine do 31.12.2024. godine, a programski poslovi i zadaci sistematizovani su prema vrstama, rokovima i nosiocima izvršenja.

**1.1 Naziv, osnivač, sjedište, identifikacioni broj ustanove**

**Naziv:** Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište)

**Osnivač:** Kanton Sarajevo

**Sjedište:** Sarajevo, Centar, Ulica Kulovića br. 8

**Identifikacioni broj:** 4200180540001

**1.2 Struktura korisnika i djelatnost Pozorišta**

**Korisnici usluga** Pozorišta su prvenstveno djeca u predškolskoj i školskoj dobi, ali i omladina, studenti i odrasla publika, što je rezultat dugoročne repertoarske politike.

Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo radi bez prekida od 1950. godine, kada su osnovana dva teatra za djecu: Pionirsko pozorište i Pozorište lutaka. Pionirsko pozorište nema svoj ansambl do sredine 60-tih godina kada mijenja ime u Pozorište za mlade. 1977. godine dolazi do fuzije Lutkarskog pozorišta i Pozorišta za mlade i nastaje Pozorište mladih Sarajevo i do danas Pozorište radi pod imenom JU “Pozorište mladih“ Sarajevo sa osnovnom djelatnošću:

90.01 – izvođačka umjetnost,



90.02 – pomoćna djelatnost u izvođačkoj umjetnosti,

90.03 – umjetničko stvaralaštvo.

Igrala su se, a neka još i danas u ovom Pozorištu igraju, relevantna djela domaćih i svjetskih autora. Na lutkarskoj sceni to su: J. Skupa - K. Venig: "Srećko među bubama"; J. Vandot - V. Rabadan: "Kekec"; "Pinokio", D. Bibanovića; "Alisa u zemlji čuda", L. Paljetka; "Palčić Dugonja", G. Simića; "Pepeljuga", D. Todorovića; a Šekspirove "Bura" i "Komedija zabuna"; Aristofanove "Ptice"; Homerova "Odiseja"; Žarijev "Kralj Ibi"; Držićeva "Novela od Stanca"; Joneskov "Kralj umire"; Kurićeva "Ljepotica i zvijer"; Lukićeve "I opet Nušić" i "Bašeskija, san o Sarajevu", i mnoge druge, na Dramskoj sceni. Ni u ratu djelatnost nije prekinuta, te se igralo: S. Beket: „Čekajući Godoa“, Euripid: "Alkestis", P. Šuman: "Cirkus Veliko stopalo", A. Žari: "Okovani Ibi", H. Miler: "Hamlet mašina", G. Simić: "Bajka o Sarajevu", F. Furaković: "Abeceda"... , a po završetku rata Pozorište nastavlja svoju djelatnost predstavama "Tri jezika", F. Holera; "Dijete školjke", R. Herfurtnera; "Kraj igre", S. Beketa; "Familija" (Zeko, Zeko), K. Šeroa; "Tajna dvorske lude", H. Akmadžića; "Magbet", V. Šekspira; "Kad bi ovo bila predstava", A. Imširevića; "Spašeni za dlaku", T. Vajdlera; "Košmar o Bosni", N. Veličkovića; "Carev Vodonoša i Car bumbar", N. Veličkovića; "Zaljubljeni krokodil", D. Kulot; "Cirkus Inferno", A. Imširevića; "Trg ratnika", N. Vuda; „Vremenski tunel“ i „Aladin“, N. Veličkovića; "Nakaze", L. Hubnera; "Bura", V. Šekspira; "Skapino", J.B.P. Molijera, „Ime“ Admira Galamočaka, „Mali princ“ Slobodana Perišića, „Čarobnjak iz Oza“ Adisa Bakrača, „Tamo Vamo“ Marka Manojlovića, „SOS usamljena srca“ Franoisa Lunela, „Avanture Toma Sawyera“ u režiji Adisa Bakrača, „Neverending story“ u režiji Christophera Pedittakoprodukcija sa BAT institutom, „Mali Princ“ u režiji Slobodana Perišića, „Ime“ u režiji Admira Glamočaka, „Vrli novi svijet“ u režiji Dine Mustafića, predstava „Mravko Travko“ predstava u koprodukciji sa Institutom za teatar i multimediju, predstava „Svirala“ u koprodukciji sa Udruženjem „Život sa Down Syndromom FBiH“, „Novogodišnji poklon“ u režiji Damira Kusture, „Ljepotica i zvijer“ u režiji Adisa Bakrača, „Princeza na zrnu graška“ u režiji Danijele Gogić, „Avanture Snješka Bijelića“ u režiji Aleksandra Pejakovića, „Ništa nas ne smije iznenaditi“ u režiji Aleša Kurta, „Bajka o bajkama“ u režiji Sanina Milavića, „Lutka“ u režiji Adisa Bakrača, „Olovni vojnik“ u režiji Maria Drmaća, „Ako pčele odu“ u režiji Zijaha Sokolovića, „Ježeva kućica“ u režiji Dubravke Zrnčić Kulenović, „Mala noćna priča“, u režiji Darka Kovačovskog, „Cvrčak i mrav“, u režiji Adisa Bakrača, „Bajka o bajkama“, u režiji



Sanina Milavića, „Gidionov čvor“, „Večera budala“ u režiji Adisa Bakrača, „Tobija“ u režiji Maria Drmaća, monodrama Izbori (se)! koprodukcijski projekat Pozorišta mladih Sarajevo i Kazališta mladih „Korifej“, „Lenora“ u režiji Sonja Petrović, „Zašto ih nije briga“ u režiji Petra Pejakovića, „Bog masakra“, „Tick...tick..boom“ u režiji Admira Glamočaka, Zahvaljujući upravo ovakvoj raznovrsnosti, Pozorište učestvuje na svim domaćim smotrama i festivalima sa kojih se najčešće vraća sa pregrštom nagrada.

Specifičnost teatarskog izraza (lutkarstvo, pokret, ples, pantomima) i zavidan umjetnički kvalitet predstava, koje ni u jednom segmentu ne zaostaju za predstavama tzv. "pozorišta za odrasle", omogućili su Pozorištu da ostvari brojna, značajna gostovanja kako u zemlji tako i u inostranstvu.

**Programska, odnosno repertoarska opredjeljenja** kroz historiju ovog Pozorišta konstantna su u smislu afirmacije domaćeg književnog stvaralaštva, baštine i klasične literature. Ovako definiranim programskim opredjeljenjima Pozorište mladih Sarajevo nastoji potvrditi u predstavama, kako za djecu i omladinu, tako i za odraslu publiku. Druga, vrlo važna, konstanta repertoarske politike Pozorišta je njegovanje lutkarstva, kao posebne vrste teatarskog izraza.

### 1.3 Upravljanje i rukovođenje u Pozorištu

Organ upravljanja u Pozorištu je **Upravni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Upravnog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 13/03 i 34/03), Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 42/13- Prečišćeni tekst 6/16) i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Organ kontrole poslovanja u Pozorištu je **Nadzorni odbor**. Način izbora, sastav i nadležnosti Nadzornog odbora određene su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima, Zakona o ustanovama i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih Sarajevo“.

Organ rukovođenja u Pozorištu je **direktor**. Izbor, imenovanje i razrješenje dužnosti regulisani su odredbama Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima („Službene novine FBiH“, broj 13/03 i 34/03) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj: 6/92, 8/93 i 13/94), i Pravilima Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.



#### **1.4 Organizacija rada u Pozorištu**

Pozorište predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini. Umjetničke funkcije i poslovi obavljaju se unutar Pozorišta radi ostvarivanja osnovne djelatnosti i pozorišnog repertoara.

Pravilnikom o radu i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka izvršeno je grupisanje radnih mjesta po vrstama poslova, tako da su u unutrašnjoj organizaciji Pozorišta organizovane sljedeće cjeline:

- a) Direktor Pozorišta,
- b) Drama,
- c) Administracija,
- d) Tehnika.

#### **1.5 Vanjski saradnici**

Zbog male popunjenosti radnih mjesta, predviđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih zadataka, Pozorište je prinuđeno vrlo često angažovati vanjske saradnike. Najčešće su to umjetnički kadrovi: glumci, reditelji, scenografi, kostimografi, slikari, vajari, fotografi, muzičari i slično, a nerijetko se koriste i usluge tehničkog i scenskog osoblja (stolari, bravari, frizeri, dekorateri, krojači, modelari, rekviziteri, energetičari i sl.).

#### **1.6 Stručna tijela**

Zakonom o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 42/13 - Prečišćeni tekst i 6/16) i Pravilima JU „Pozorište mladih“ Sarajevo predviđeno je da kao stručno – savjetodavno tijelo radi Umjetnički savjet. Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i Pravilima JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i to:

(1) U Pozorištu se obrazuje umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo koje prati ostvarivanje programa rada Pozorišta i pozorišnog repertoara.

(2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture i predstavnici umjetničkog ansambla Pozorišta.

(3) Umjetnički savjet broji pet članova koje imenuje direktor Pozorišta na period od dvije godine.



(4) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom Pozorišta izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

(5) Umjetnički savjet naročito:

- a) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor Pozorišta,
- b) razmatra predloženi godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje,
- c) prihvata plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor Pozorišta.

U Pozorištu koje je organizovano kao cjelina bez organizacionih jedinica, po potrebi direktor vrši grupisanje poslova i radnih zadataka i izvršilaca po srodnosti, korelaciji, saradnji i upućenosti jednih na druge u funkcionalne i radne cjeline, a sve u cilju postizanja bolje efikasnosti i rezultata poslovanja. Ovakve cjeline nemaju svojstvo pravnog lica.

### **1.7 Finansiranje Pozorišta**

JU „Pozorište mladih“ Sarajevo se finansira iz Budžeta Kantona Sarajevo, donacija, sponzorstva, vlastitim prihodom i po osnovu ugovora o međusobnoj saradnji sa institucijama srodnih djelatnosti i drugih izvora u skladu sa zakonom.

### **1.8 Planovi i Programi rada**

Godišnji program rada JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, uz prethodne konsultacije sa umjetničkim osobljem i Umjetničkim savjetom predlaže direktor, a utvrđuje Upravni odbor Pozorišta.

Mjesečne operativne planove i programe rada izrađuje direktor, s tim da oni proizilaze iz godišnjeg Programa rada kojeg je utvrdio Upravni odbor Pozorišta.





## II NORMATIVNI DIO

### 2.1.

Naziv: Pravilnik o kancelarijskom poslovanju Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Rok: januar 2024. godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o kancelarijskom poslovanju Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo utvrđuje se način vršenja kancelarijskog poslovanja u Javnoj ustanovi „Pozorište mladih“ Sarajevo i to: način primanja, otvaranja, pregledanja i raspoređivanja pošte, odnosno akata, zavođenje akata, združivanje akata, dostavljanje akata u rad, rad s aktima, razvođenje predmeta i akata, rokovnik predmeta, vraćanje riješenih akata na protokol, otpremanje pošte, kao i arhiviranje i čuvanje iste.

Pravilnik se donosi u skladu sa Uredbom o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 20/98), Upustvom o načinu vršenja kancelarijskog poslovanja u organima uprave i službama za upravu u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj: 30/98, 49/98 , 5/00), člana 27. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 36. tačka (f) Pravila Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i broj: 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine).



## 2.2

Naziv: Pravilnik o ocjenjivanju, napredovanju i sticanju stručnih zvanja radnika JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo, uz prethodnu saglasnost sindikalne organizacije Pozorišta.

Rok: tokom godine

### Kratak sadržaj:

Navedenim Pravilnikom uređuju se nadležnosti, pravila, način, postupak i kriteriji ocjenjivanja rada i nagrađivanja radnika u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Svrha Pravilnika je utvrditi kriterije vrednovanja rada radnika u Pozorištu koji svojim radom i kreativnošću, te kvalitetom i opsegom obavljanja poslova u zadanim rokovima postižu uzorne rezultate, te pridonose unapređivanju djelatnosti Pozorišta, te u skladu sa izrečenim ocjenama rada i samo nagrađivanje, tj. napredovanje radnika u viša zvanja.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na radnike zaposlene u cjelini administracije i tehnike. Stupanjem Kolektivnog ugovora za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo u članu 60. stav (4) je navedena obaveza donošenja pravilnika kojim bi se bliže odredbe o napredovanju utvrdile gore navedenim pravilnikom.



### 2.3.

Naziv: Pravilnik o korištenju službenih i fiksnih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o korištenju službenih i fiksnih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo bliže se regulišu prava korištenja fiksnih telefona direktnih linija i službenih mobilnih telefona ili privatnih mobilnih telefona u službene svrhe, uređuju maksimalni iznosi troškova fiksnih i mobilnih telefona koje koriste zaposleni JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i utvrđuje se sistem kontrole troškova fiksnih i mobilnih telefona.

### 2.4.

Naziv: Pravilnik o zaštiti od požara

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o zaštiti od požara utvrđuje se skup mjera i radnji, kao i vrsta, količina, raspored sredstava za sprečavanje, izbijanja i širenja požara, kao i spašavanje ljudi i materijalnih dobara, prava, obaveze i odgovornosti organa i lica u slučaju izbijanja i otklanjanja požara, i druga pitanja vezana za otkrivanje, sprečavanje i preduzimanje preventivnih mjera zaštite od požara u Javnoj ustanovi “Pozorište mladih” Sarajevo.



## 2.5

Naziv: Pravilnik o kućnom redu

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o kućnom redu u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo propisuju se prava i obaveze osoba koje borave u prostorijama JU „Pozorište mladih“ Sarajevo radi upotrebe i čuvanja istih, te svih prostorija i opreme koja se nalazi u prostoru Pozorišta.

## 2.6

Naziv: Pravilnik o korištenju službenog kombi vozila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Pravilnikom o korištenju službenog kombi vozila JU „Pozorište mladih“ Sarajevo propisuje se korištenje službenog kombi vozila u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, kao i prava i obaveze vozača u vezi s korištenjem te imovine.

## 2.7

Naziv: Pravilnik o uslovima sklapanja sporazuma o poslovno tehničkoj saradnji za korištenje resursa JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Predlagač: direktor

Organ koji razmatra/donosi propis: Upravni odbor

Rok: februar 2024.godine

Kratak sadržaj:

Ovim pravilnikom se propisuju uslovi i postupci za korištenje, na određeno vrijeme, resursa JU „Pozorišta mladih“ Sarajevo od strane zainteresovanih institucija i organizacija iz oblasti kulture i javnog djelovanja.



## 2.8

Naziv: Tekući poslovi (Odluke, Zaključci, Rješenja, Ugovori, Poslovnici, Izvještaji i dr. akti) koje donose organ rukovođenja, organ upravljanja i organ kontrole poslovanja u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

Nosilac izrade: JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

Organ koji razmatra/donosi propis: direktor, Upravni odbor i Nadzorni odbor

Rok: tokom godine

Kratak sadržaj:

Tokom 2024. godine JU „Pozorište mladih“ Sarajevo će inicirati ili donijeti odgovarajuće akte ili predlagati izmjene i dopune postojećih akata iz djelokruga rada JU „Pozorišta mladih“ Sarajevo.



### III TEMATSKI DIO

#### Djelatnost i struktura korisnika

Umjetničko i scensko stvaralaštvo i scensko izvođenje je izvorna i osnovna djelatnost koja podrazumjeva izvođenje lutkarskih i dramskih predstava, a kojom se izvršava osnovna društvena funkcija radi koje je Pozorište i osnovano i na kojoj se zasniva ukupan proces rada Pozorišta.

U tom smislu, radi zadovoljavanja kulturnih potreba djece, omladine i odraslih Pozorište

- priprema i javno prikazuje i izvodi domaća i strana djela iz oblasti lutkarske, dramske, muzičko - scenske i muzičke literature.
- saraduje sa domaćim i inozemnim lutkarskim, dramskim, muzičkim i drugim autorima scenskih ostvarenja;
- saraduje sa drugim pozorišnim i kulturnim organizacijama i ansamblima i sličnim organizacijama (radio, TV i dr.), u Gradu, BiH i inostranstvu;
- učestvuje u pozorišnim manifestacijama u Gradu, BiH i inostranstvu;
- poziva na gostovanje istaknute ansamble, reditelje i druge umjetnike iz BiH i inostranstva;
- unapređuje umjetnički domet svojih izvedbi;
- vodi brigu o povećanju broja gledalaca i razvija interes za pozorišnu umjetnost;
- organizuje ostale aktivnosti koje pomažu razvoju i popularizaciji kulture i umjetnosti uopšte;
- posebnu pažnju posvećuje savremenoj domaćoj lutkarskoj, dramskoj, muzičkoj i drugoj literaturi i djelima iz naše kulturne baštine, te podstiče razvoj domaćeg dramskog stvaralaštva;
- organizuje i javno prikazuje likovne izložbe, koncerte, literarne večeri, prezentacije video-arta i javne tribine iz oblasti pozorišnih i drugih umjetnosti, filozofije i sociologije kulture;
- obogaćuje i upotpunjuje umjetničke djelatnosti na svom području i daje trajni pečat razvoju bosanskohercegovačke kulture, te učestvuje u zadovoljavanju kulturnih potreba građana.



## PREMIJERNI PROJEKTI:

Za 2024. godinu Pozorište mladih planira sljedeće premijerne projekte:

### PREDSTAVE ZA OMLADINU

1)

- a) naziv programa: „**Ne daj se generaciji**“; pisac: Alen Muratović; redatelj: Adis Bakrač  
nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;
- b) rok za pripremu: januar – mart 2024.;
- c) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- d) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi: cca 10.000 KM.
- e) kratak sadržaj: “Ne daj se generaciji” je komedija koji govori o nesalomljivoj volji za životom dvije starice, penzionerke u devetoj deceniji života koje provode vrijeme gledajući tv emisije i serije. Zaplet nastaje kada jedna od njih Beba, odlučuje da se prijavi na TV show “Ober Talent”, jer je nekada davo i sama pjevala u horu. Ruža isprva pruža otpor i ideju smatra suludom, ali na kraju ipak ne samo da „blagoslovi“ Bebinu ideju, nego odlučuje i sama da bude dio „projekta“ i to tako što će svirati harmoniku. Dvije starice uskoro postaju zvijezde, dobivaju poziv od direktora Pozorišta mladih Sarajevo a potom i ponudu da snime reklamu.
- f) Ne daj se generaciji je idealan dramski predložak za večernju scenu Pozorišta mladih Sarajevo. On na pitak i duhovit način govori doista da je mladost samo stanje uma i da želja za životom pobjeđuje sve nedaće. Ovim tekstom također, Pozorište mladih ostaje doslijedno svom motu: Pozorište mladih – pozorište svih generacija.



## PREDSTAVE ZA DJECU

2)

- a) naziv programa: **“Bazen”** pisac: JIHyeon Lee; redateljica: Selma Spahić;
- b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;
- c) rok za pripremu: mart – april 2024.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 30.000 KM.;
- f) kratak sadržaj: Pozorište mladih Sarajevo s ponosom prvi put predstavlja predstavu za najmlađi uzrast – od 2. do 5. godine, mada naravno u njoj mogu uživati gledatelji svih uzrasta. Predstava govori o tome šta se dešava kada dvoje stidljive djece – dječak i djevojčica zarone u bazen prepun raznih drugih stvorenja. U redateljskom smislu predstava otklanja konvencionalnu rampu glumac -publiku i postavlja izvođače i publiku u dosad neviđeni simbiotski odnos. Predstava također računa na otvaranje svih čula, osobito olfaktorni i taktilni elemenat. I na svaki način ukida pasivnost publike, primoravajući da se uključi i aktivno učestvuje u avanturi otkrivanja novih svjetova, što doista i jeste glavna zadaća, ne samo teatra nego i umjetnosti uopće

3)

- a) naziv programa: **„Pinokio“**; pisac: Carlo Collodi, Nina Kleflin; redateljica: Nina Kleflin
- b) nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo;
- c) rok za pripremu: mart – maj 2024.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 80.000 KM.;
- f) kratak sadržaj: Pinokio je adaptacija kulturnog dječijeg romana u prvi dječiji mjuzikl kojeg producira Pozorište mladih Sarajevo. Zsigurno jedan od najzahtjevnijih produkcijskih projekata u povijesti Pozorišta mladih, Pinokio integrira glumce, muzičare i plesače u jedinstveni spektakl namjenjen za djecu uzrasta 7 +. Adaptacija Nine Kleflin smještena je u moderni kontekst kako bi se što više približila našoj najmlađoj publici.





4)

- a) Naziv programa: „**Jazavac pred sudom**“ pisac: Petar Kočić, reditelj: Adis Bakrač
- b) Nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo
- c) Rok za pripremu:
- d) Organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor
- e) Finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 20.000,00 KM;
- f) Kratak sadržaj: „Jazavac pred sudom“ je jedan od najznačajnijih dramskih tekstova nastao početkom XX stoljeća. Pisac Petar Kočić na jedan duhovit i komičan način prikazuje život tadašnjeg čovjeka u Bosni i Hercegovini, a mnoge paralele se mogu povući i sa današnjim vremenom. Glavni lik drame David Štrbac je metafora ovdašnjeg čovjeka, koja pokazuje inat, upornost, dovitljivost, duhovitost ljudi sa ovih prostora. Kočić kroz komediju govori o ozbiljnim problemima društva, ali na jednostavan i razumljiv način tako da je ovaj tekst prijemčiv svim generacijama. Ono što treba istaći su i poruke koje pisac šalje pričajući ovu dramsku priču i nije slučajno da je „Jazavac pred sudom“ već desteljećima sastavni dio lektire u Osnovnim školama u Bosni i Hercegovini



5)

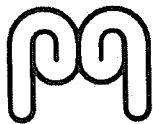
- g) Naziv programa: „**Interaktivna predstava za bebe (0-24)**“, autor: Staša Dukić
- h) Nosilac pripreme: Pozorište mladih Sarajevo
- i) Rok za pripremu:
- j) Organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor
- k) Finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 10.000,00 KM;
- l) Kratak sadržaj: Tokom prvih 1000 dana bebinog života, njihov mozak raste, razvija se i stvara sinaptičke poveznice koje će, kao temelj karaktera i uma, pratiti bebe kroz čitav njihov život. Izlaganje beba umjetnosti i kreativnosti u periodu prvih 1000 dana njihovog života, pomaže njihovom kognitivnom, socio - emocionalnom razvoju, poboljšavanju fine motorike pokreta, koordinacije oko-ruka, kao i senzornih, čulnih aspekata. Bebe imaju “lantern consciousness” (termin iz psihologije, bukvalno preveden kao svijest fenjera ili lampe). Cilj ove predstave jeste da se stvori poseban ambijent u kojem staratelji mogu iskusiti drugačiji način “igranja” sa svojom bebom i stvaranja posebne veze između njih, kao i između beba i glumaca/ica. Zbog toga je jako bitno da se poštuje pravilo da samo bebe do 24 mjeseca mogu prisustvovati sa starateljem, jer želimo jačati taj odnosa bez vanjskog utjecaja na 40tak minuta.



## LUTKARSKA PREDSTAVA

6)

- a) naziv programa: „**Palčica**“; pisac: Hans Christian Andersen, Nejra Babić , redatelj: Mario Drmać
- b) nosilac pripreme:” Pozorište mladih Sarajevo;
- c) rok za pripremu: maj - juni 2024.;
- d) organ koji razmatra: direktor, umjetnički savjet i upravni odbor;
- e) finansijska sredstva za realizaciju premijere: ugovorene usluge (autorstva) i materijalni troškovi cca 20.000 KM.;
- f) kratak sadržaj: “Palčica” je jedna od najljepših priča najpoznatijeg svjetskog pisca dječjih bajki Hansa Christiana Andersena. Ova priča u nekim svojim dijelovima je pomalo strašna, ali kao i svaka bajka donosi nam sretan kraj i dobru pouku. Govori o maloj djevojčici veličine palca, Palčici, koju već na početku života zadesi niz nesreća, koje ona svojom dobrotom i poštenjem savlada i na kraju bude nagrađena pravom ljubavi i sretnim životom. Palčica se na svom putovanju susreće sa strašnom žabom koja ju je htjela udati za svog sina, a onda i s milostivom mišicom, koja ju je iz dobre namjere htjela udati za dosadnog, starog krta. Ipak, Palčica se spasila od obje udaje i na kraju upoznala Malog Princa, koji je bio njene veličine i u kojeg se odmah zaljubila. Oženili su se i živjeli sretno u cvijeću, zabavi i ljubavi.



#### **NAPOMENA:**

**Realizacija ovih premijera direktno zavisi od odobrenih budžetskih sredstava te ukoliko doznačena sredstva ne budu dostatna svi premijerni projekti se neće moći realizirati. U slučaju da nam se ponudi interesantan tekst domaćeg pisca može doći do promjene u planu umjetničkog programa.**

#### **REPRIZNI PROJEKTI**

U okviru **repriznog repertoara u 2024.** godini planira se odigrati oko 150 predstava, i to: predstave za odrasle: „Ime“ „Lenora“, „Večera Budala“, „Lutka“, „Trg ratnika“ „(Iz)bori se“, „Gidionov čvor“ i „Kokoška“, te predstave za djecu: „Ježeva kućica“ „Olovni vojnik“, „Tigriček“, „Ako pčele odu“, „Mala noćna priča“, „Princeza na zrnu graška“, „Tobija“, „Zaljubljeni krokodil“, „Avanture Toma Sojera“, „Patkica Blatkica“, „Cvrčak i Mrav“, „Bajka o bajkama“, „Abeceda“, „Mali princ“ „Zašto ih nije briga“...

Finansijska sredstva potrebna za navedene reprizne predstave prema dosadašnjim iskustvima iznose cca 40.000 KM.

#### **GOSTOVANJA**

U svakom repertoarskom planu, a tako i za 2024. godinu predviđena su i gostovanja kako premijernog tako i repriznog programa na festivalima u BiH (Jajce, Zenica, Brčko, Mostar, Bihać), i regionu (Šibenik, Zagreb, Rijeka, Novi Sad, Kotor, Skoplje...) . Broj gostovanja je teško predvidjeti jer su u pitanju stručne selekcije za takmičarske programe, kao i finansijske mogućnosti. No, već je ostvaren kontakt o profesionalnoj suradnji između Pozorišta mladih i Bosanskog narodnog pozorišta Zenica, Kazalištem lutaka Mostar, Narodnim Pozorištem Tuzla, Narodnim Pozorištem Mosat, s kojima je planirana razmjena predstava.

Sredstva za eventualna gostovanja ostvaruju se isključivo iz vlastitih sredstava Pozorišta.

JU Pozorište mladih Sarajevo, kao i do sada, ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vanrednih programskih sadržaja.



#### **IV KONTINUIRANI POSLOVI**

Kontinuirani poslovi se odnose na redovne poslove i zadatke iz djelokruga rada Pozorišta, koji se provodi kroz angažovanje svih zaposlenika u okviru ustanove.

##### IV.1.

**Naziv materijala:** Godišnji finansijski obračun za 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Februar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor/Ministarstvo kulture i sporta, Vlada Kantona Sarajevo, JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 78. Zakona o budžetima Federacije BiH („Sl.novine Federacije BiH“, broj:102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 , 104/16 , 5/18, 11/19 i 99/19), članova 35, 36 i 37 Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („ Sl.novine Federacije BiH“ , broj:83/09), člana 19. Pravilnika o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta/proračuna u Federaciji BiH („Sl.novine Federacije BiH, broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21). Budžetski korisnici izrađuju i podnose finansijske izvještaje za budžetsku godinu od 01. januara do 31. decembra .

##### IV.2.

**Naziv materijala:** Periodično izvještavanje 01.01.-31.12.2023. godine

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Februar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18 i 3/21 ), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-31.12.2023.



IV.3.

**Naziv materijala:** Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju za 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i Služba za administrativno-pravne poslove.

**Rok za pripremu:** Februar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JU Pozorište mladih Sarajevo -organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa odredbama tačke XIII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine Kantona Sarajevo „ br. 1/23 – Prečišćeni tekst), Budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu („Sl. novine Kantona Sarajevo „ br. 15/23) .

IV.4.

**Naziv materijala:** Izvještaj o funkcionisanju sistema Finansijskog upravljanja i kontrole za 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Februar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Zakonom o finansijskom upravljanju i kontroli u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 38/16), ( u daljem tekstu Zakon o FUK-u) utvrđeni su obveznici podnošenja Godišnjeg izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole ( u daljem tekstu : G1 FUK) i Konsolidovanog izvještaja o funkcionisanju sistema finansijskog upravljanja i kontrole ( KI FUK ) . Pravilnikom o provođenju finansijskog upravljanja i kontrole u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine precizirani su način izvještavanja , rokovi i obrasci G1 FUK.



IV.5.

**Naziv materijala:** Izjava o fiskalnoj odgovornosti za 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja, Služba za pravne i opće poslove, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Mart 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 102/13, 9/14, 13/14 i 8/15) i Pravilnikom o obliku, sadržaju, načinu popunjavanja i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Sl. Novine FBiH“ broj 34/14), svi budžetski korisnici su dužni, u skladu sa čl. 12 i 16 navedenog Pravilnika, sastaviti Izjavu o Fiskalnoj odgovornosti do 15. marta i istu dostaviti Ministarstvu finansija K.S, sa propisanim priložima (1 do 5).

IV.6.

**Naziv materijala:** Tromjesečni finansijski plan za januar, februar i mart 2024. godine

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** januar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršavanju Budžeta K.S. za 2024. godinu i člana 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec januar, februar i mart 2024. godine. Skupština Kantona Sarajevo na sjednici održanoj 30.12.2023. godine donijela je: Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu ( Službene Novine Kantona Sarajevo broj: 55/23 ).



IV.7.

**Naziv materijala:** Prijedlog programa rada sa finansijskim planom za 2024. godinu.

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i Služba za administrativno-pravne poslove.

**Rok za pripremu:** februar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa odredbama tačke XI i XII Odluke o metodologiji izrade i donošenja programa rada i izvještaja o radu Vlade Kantona Sarajevo i kantonalnih organa („Sl. novine KS „, br. 1/23 – Prečišćeni tekst), Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 55/23 od 30. 12. 2023. godine ).

IV.8.

**Naziv materijala:** Tromjesečni finansijski plan za april, maj i juni 2024. godine

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** April 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JU Pozorište mladih Sarajevo -organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec april, maj i juni 2024. godine.





IV.9.

**Naziv materijala:** Dokument okvirnog budžeta za period 2025.- 2027. godina

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove i služba za administrativno-pravne poslove.

**Rok za pripremu:** April 2024. godina

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o budžetima u FBiH („Službene novine FBiH“, broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22 ) postupak pripreme DOB-a počinje dostavljanjem Instrukcija broj 1. o načinu i elementima izrade DOB-a koji sadrži : osnovne ekonomske pretpostavke i smjernice za pripremu DOB-a na osnovu smjernica za trogodišnje planiranje rada, obrasce tabela pregleda prioriteta budžetskih korisnika, te dinamiku i pripremu DOB-a.

IV.10.

**Naziv materijala:** Periodično izvještavanje 01.01.-31.03.2024. godine

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** April 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 69/14, 14/15 , 4/16 i 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-31.03.2024.



IV.11.

**Naziv materijala:** Tromjesečni finansijski plan za juli, august i septembar 2024. godine

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Juli 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta KS za 2024. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 I 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec jul, august i septembar 2024. godine.

IV.12.

**Naziv materijala:** Periodično izvještavanje 01.01.-30.06.2024. godine

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Juli 20204 godina

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 , 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-30.06.2024. godine.



IV.13.

**Naziv materijala: Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra/usvaja materijal:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** Prijedlog zahtjeva za dodjelu sredstava sadrži procjenu prihoda i primitaka te rashoda i izdataka za tekuću budžetsku godinu sa odgovarajućom analizom i obrazloženjem. Pravni osnov su Budžetske instrukcije br.2.: Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2025. godinu, a koje dostavlja Ministarstvo finansija na osnovu čl. 19. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine. ( „Službene novine FBiH“ , br.: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22).

IV.14.

**Naziv materijala: Tromjesečni finansijski plan za oktobar, novembar i decembar 2024. godine**

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Oktobar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JUPozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa Zakonom o izvršenju Budžeta K.S. za 2024. godinu i članom 53. stav 2. Zakona o Budžetima u FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj 102/13, 09/14, 13/14 , 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), obavezni smo Ministarstvu finansija dostaviti tromjesečni finansijski plan (Z1) za mjesec oktobar, novembar, decembar 2024. godine.



IV.15.

**Naziv materijala:** Periodično izvještavanje 01.01.-30.09.2024. godine

**Nosilac pripreme:** Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Oktobar 2024. godina

**Organ koji razmatra:** JU Pozorište mladih Sarajevo – organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 3. Pravilnika o izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta FBiH („Sl. Novine FBiH“ broj: 69/14, 14/15 , 4/16 i 19/18, 3/21 i 97/23), budžetski korisnici, vanbudžetski fondovi i Javna preduzeća izrađuju i podnose izvještaje periodično uz bruto bilans za period 01.01.-30.09.2024. godine.

IV.16.

**Naziv materijala:** Prijedlog izmjena i dopuna (rebalans) Budžeta KS za 2024. godinu

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja, Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Po zahtjevu i instrukcijama Ministarstva finansija

**Organ koji razmatra:** Upravni i Nadzorni odbor

**Kratak sadržaj:** Na osnovu čl. 19. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Sklužbene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16 , 5/18, 11/19 , 99/19 i 25/22) , Ministarstvo finansija dostavlja Izmjene i dopune budžetskih instrukcija broj 2. Izrada zahtjeva za dodjelu sredstava iz Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu.

IV.17.

**Naziv materijala:** Preraspodjela sredstava za budžetsku 2023. godinu

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja i Služba za ekonomsko-računovodstvene poslove

**Rok za pripremu:** Po zahtjevu, instrukciji, uputstvu Ministarstva finansija Kantona Sarajevo

**Organ koji razmatra:** Organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** U skladu sa članom 17. Zakona o izvršenju Budžeta Kantona Sarajevo za 2024. godinu (Sl. novine K.S. br. 55/23 od 30.12.2023. godine ) i Budžeta Kantona Sarajevo za 2024 godinu (Sl. novine K.S. br. 15/23 od 31.03.2023. godine) .



IV.18.

**Naziv materijala: Plan nabavke materijala, sitnog inventara, energenata, usluga i opreme za 2024. godinu.**

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja – tim administrativnog, tehničkog i umjetničkog osoblja

**Rok za pripremu:** januar 2024. godine

**Organ koji razmatra:** Upravni odbor

**Kratak sadržaj:** JU „Pozorište mladih“ Sarajevo je obavezno sačiniti plan nabavke materijala, sitnog inventara, energenata, usluga i opreme za 2024. godinu i dostaviti Upravnom odboru na usvajanje.

Organ rukovođenja je obavezan tokom godine blagovremeno donositi odluke o provođenju procedura javnih nabavki u skladu sa raspoloživim finansijskim sredstvima u cilju pravovremenog nabavljanja materijala za izradu i održavanje scenografije i kostimografije, sitne i krupne rekvizite, potrebnih stalnih sredstava i opreme, usluga i drugih nabavki neophodnih za obavljanje djelatnosti ustanove.

Pravni osnov je sadržan u Zakonu o ustanovama („Službeni list Republike Bosne i Hercegovine“, 6/92, 8/93, 13/94 i ...), Zakonu o javnim nabavkama, Zakonu o budžetima u Federaciji Bosne, Pravilniku o nabavci roba, vršenju usluga i ustupanju radova JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.



IV.19.

**Naziv materijala:** Popis sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja – tim administrativnog osoblja, Komisija za popis

**Rok za pripremu:** decembar 2024. godine

**Organ koji razmatra / donio propis:** Vlada Kantona Sarajevo

**Kratak sadržaj:** Na osnovu člana 73. i člana 78. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ( „Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine „ , broj 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22). Ministar finansija Kantona Sarajevo donosi Uputstvo o radu popisnih komisija i obavljanju popisa sredstava, potraživanja i obaveza za 2024. godinu.

Organ rukovođenja sačinjava popisne komisije , na osnovu člana 3 Zakona o trezoru i Uputstva Ministarstva Finansija Kantona Sarajevo. Popis mora biti završen u zadanom vremenskom roku, a popisne liste dostavljene na dalju obradu.

IV.20.

**Naziv materijala:** Saradnja sa medijima i obezbjeđenje javnosti rada Pozorišta

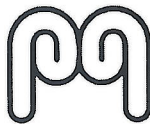
**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja-tim umjetničkog i administrativnog osoblja

**Rok za pripremu:** Tokom godine

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** Rad Pozorišta je javan. Javnost rada Pozorišta se ostvaruje dostavljanjem izvještaja, informacija, podataka i drugih podataka Ministarstvu kulture KS. JU „Pozorište mladih „ Sarajevo kauzalno je vezano za medije i njihov široki spektar dejstva, jer je djelatnost ansambla JU „Pozorište mladih“ Sarajevo javna i podliježe kritičkoj percepciji najšire javnosti , koja se , prvenstveno, realizira kroz medije.

U cilju realizacije javnosti rada i promocije djelovanja Pozorišta redovno se organiziraju konferencije za pisane i druge medije i tom prilikom se prezentuje godišnji repertoarski plan i gostovanja Pozorišta, a sve u skladu sa Zakonom o ustanovama i Pravilima Pozorišta



IV.21.

**Naziv materija:** Saradnja Pozorišta sa drugim ustanovama kulture i obrazovanja

**Nosilac pripreme:** Organ rukovođenja-tim umjetničkog i administrativnog  
osoblja

**Rok za pripremu:** Tokom godine

**Organ koji razmatra:** organ rukovođenja

**Kratak sadržaj:** S obzirom da je djelatnost Pozorišta usmjerena ka djeci i omladini Pozorište redovno saraduje sa ustanovama osnovnog, srednjeg i visokog obrazovanja, a sve u cilju unapređenja primarne djelatnosti. Po potrebi Pozorište mladih Sarajevo saraduje sa drugim institucijama kulture u Kantonu i šire, a redovno sa Teatarskim festivalom MESS, Sarajevskim filmskim festivalom, Sarajevskom zimom, Juventafestom, Fedu festivalom, Omladinskim Festivalom, TEDx ferhadija festivalom, Sarajevofestom i drugim institucijama kulture. U regionalnom pogledu Pozorište mladih Sarajevo je teatar koji ima repertoarne mogućnosti da djeluje na najširem planu ne samo umjetničkog povezivanja, već i edukativnih sadržaja kojima može bitno oplemeniti ukupan umjetnički život u svakom dijelu regiona. Zaključujemo da je zadatak Pozorišta mladih Sarajevo da kroz gostovanja vrši dodatnu edukaciju mlade publike, ali i publike drugih uzrasta. JU Pozorište mladih Sarajevo, kao i do sada, ostaje trajno na dispoziciji Osnivaču, u smislu vandretnih programskih sadržaja.

Direktor

Ismir Fazlić





POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Raz. Glava	Potr. Glava	Potr. Jed.	Ekonom. kod	Sub-analitička	Funkcija	OPIS	Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu		Od toga iz prihoda konsolid. sredstva	Izvor 20 (vlastiti)	Izvor 40 (donacije)	Izvor 50 (transferi)	Izvor 60 (primici)
							1 (2+3+7+8)	2					
ZJ	02	0003	22020003			JU "Pozorište mladih"	0	2,461,835	161,000	126,000	0	35,000	0
I UKUPNO TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE (611000+612000+613000)													
ZJ	02	0003	22020003	611000		Plaće i naknade troškova zaposlenih	1,786,828	1,786,828	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	611100	082F	Bruto plaće i naknade plaća	1,591,713	1,591,713	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	611200		Naknade troškova zaposlenih	195,115	195,115	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	611200	MDA001	Naknade troškova prevoza na posao i s posla	25,745	25,745	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	611200	MDA002	Naknade za topli obrok	110,800	110,800	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	611200	MDA003	Naknade za regres za godišnji odmor	32,570	32,570	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	611200	MDA004	Opremanje zbog oduzaka u penziju	11,100	11,100	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	611200	MDA005	Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti	14,900	14,900	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	612100		Doprinosi poslodavca	167,130	167,130	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	613000		Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge	507,877	346,877	161,000	126,000	0	35,000	0
ZJ	02	0003	22020003	613100		Putni troškovi	51,000	11,000	40,000	35,000	0	5,000	0
ZJ	02	0003	22020003	613200		Izdaci za energiju	33,000	28,000	5,000	5,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	613300		Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge	13,000	13,000	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	613400		Nabavka materijala i sitnog inventara	54,500	24,500	30,000	20,000	0	10,000	0
ZJ	02	0003	22020003	613500		Izdaci za usluge prevozu i goriva	18,700	7,700	11,000	11,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	613600		Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine	10,000	5,000	5,000	5,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	613700		Izdaci za tekuće održavanje	77,000	67,000	10,000	10,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	613800		Ugovorene i druge posebne usluge	7,600	7,600	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	613900		Posebna naknada na otkodak za zaštitu od prirodni i drugih nepogoda	243,077	183,077	60,000	40,000	0	20,000	0
ZJ	02	0003	22020003	613900	MDK001	Troškovi pripremanja predstave za osobe sa invaliditetom	225,000	185,000	60,000	40,000	0	20,000	0
ZJ	02	0003	22020003	613900	MDK003	II UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI (614000)	5,077	5,077	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	614000		TEKUĆI TRANSFERI I DRUGI TEKUĆI RASHODI	100	100	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	614800		Drugi tekući rashodi	100	100	0	0	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003			V UKUPNO NABAVKA STALNIH SREDSTAVA (621000)	69,000	40,000	29,000	29,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	821000		Izdaci za nabavku stalnih sredstava	69,000	40,000	29,000	29,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	821300		Nabavka opreme	43,000	15,000	28,000	28,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003	821600		Rekonstrukcija i investiciono održavanje	26,000	25,000	1,000	1,000	0	0	0
ZJ	02	0003	22020003			UKUPNO ZA: JU "Pozorište mladih"	2,530,935	2,340,935	190,000	155,000	0	35,000	0
Brod zaposlenih							48	48					
REKAPITULACIJA PO FUNKCIJAMA													
082F -- Usluge kulture							2,530,935	2,340,935	190,000	155,000	0	35,000	0
UKUPNO							2,530,935	2,340,935	190,000	155,000	0	35,000	0



NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Tabela prihoda

Ekon.kod.	OPIS	Procjena za			Izvršenje predhodne 2023. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
		2024. godinu	2024. godinu	2024. godinu		
		1.	2.	3.	4.	
70000	<b>Ukupno ostvareni prihodi</b>	190,000.00	190,000.00	145,331.00	100.00	
722000	<b>Neporezni prihodi</b>	155,000.00	155,000.00	115,081.00	100.00	
722600	<b>Prihodi od pružanja javnih usluga</b>	155,000.00	155,000.00	40,850.00	100.00	
722631	Vlastiti prihodi budžetskih korisnika	-	-	40,850.00	0.00	
722642	Iznajmijavanje poslovnih prostora	40,000.00	40,000.00	-	100.00	
722651	Prodaja usluga pristupa i korištenja - ulaznice	75,000.00	75,000.00	-	100.00	
722654	Oglašavanje proizvoda i usluga	10,000.00	10,000.00	-	100.00	
722659	Gostovanja u zemlji i inostranstvu	30,000.00	30,000.00	-	100.00	
722400	<b>Ostale budžetske naknade i takse</b>	-	-	74,231.00	0.00	
722429	Ostale kantonalne naknade	-	-	74,231.00	0.00	
730000	<b>Tečući transferi i donacije</b>	35,000.00	35,000.00	30,250.00	100.00	
732100	<b>Primljeni tečući transferi</b>	35,000.00	35,000.00	30,250.00	100.00	
732111	Primljeni tečući transferi od Države	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	
732112	Primljeni transferi od Federacije	15,000.00	15,000.00	8,000.00	100.00	
732115	Primljeni tečući transferi od gradova	5,000.00	5,000.00	5,000.00	100.00	
732116	Primljeni tečući transferi od općina	10,000.00	10,000.00	12,250.00	100.00	
733100	<b>Donacije</b>	-	-	-	0.00	
733112	Donacije od pravnih lica	-	-	-	0.00	
733122	Donacije od stranih pravnih lica	-	-	-	0.00	

NADLEŽNO MINISTARSTVO: MINISTARSTVO KULTURE I SPORTA  
BUDŽETSKI KORISNIK / JEDINICA / JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Tabela rashoda

Glava	postr. jed.	Ekon kod	JU POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO	O P I S	Iznos proračuna za 2024. godinu	Izvršenje za 2024. godinu	Izvršenje predhodne 2023. godine	Indeks izvršenja budžeta 2/1
					1.	2.	3.	4.
.02	0003		<b>TEKUĆI IZDACI ORGANA UPRAVE</b>		<b>2,461,835.00</b>	<b>2,461,835.00</b>	<b>2,096,215.00</b>	<b>100.00</b>
.02	0003	611000	Plaće i naknade troškova zaposlenih		1,786,828.00	1,786,828.00	1,587,915.00	100.00
.02	0003	611100	Bruto plaće i naknade		1,591,713.00	1,591,713.00	1,382,091.00	100.00
.02	0003	611200	Naknade troškova zaposlenih		195,115.00	195,115.00	205,824.00	100.00
.02	0003	612000	Doprinosi poslodavca i ostali doprinosi		167,130.00	167,130.00	145,120.00	100.00
.02	0003	612100	Doprinosi poslodavca		167,130.00	167,130.00	145,120.00	100.00
.02	0003	613000	Izdaci za materijal, sitan inventar i usluge		507,877.00	507,877.00	363,180.00	100.00
.02	0003	613100	Putni troškovi		51,000.00	51,000.00	31,219.00	100.00
.02	0003	613200	Izdaci za energiju		33,000.00	33,000.00	32,708.00	100.00
.02	0003	613300	Izdaci za komunalne usluge		13,000.00	13,000.00	10,582.00	100.00
.02	0003	613400	Nabavka materijala i sitnog inventara		54,500.00	54,500.00	34,476.00	100.00
.02	0003	613500	Izdaci za usluge prevoza i goriva		18,700.00	18,700.00	7,389.00	100.00
.02	0003	613600	Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne im.		10,000.00	10,000.00	3,924.00	100.00
.02	0003	613700	Izdaci za tekuće održavanje		77,000.00	77,000.00	26,777.00	100.00
.02	0003	613800	Izdaci osiguranja i bankarskih usluga i usl. p.p.		7,600.00	7,600.00	4,874.00	100.00
.02	0003	613900	Ugovorene usluge		225,000.00	225,000.00	193,824.00	100.00
.02	0003	613900	Posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda		5,077.00	5,077.00	4,421.00	100.00
.02	0003	613900	Troškovi prilagodjenja predstave za osobe sa invaliditetom		13,000.00	13,000.00	12,986.00	100.00
.02	0003		<b>UKUPNO TEKUĆI TRANSFERI</b>		<b>100.00</b>	<b>100.00</b>	-	<b>100.00</b>
.02	0003	614000	Tekući transferi i drugi tekući izdaci		100.00	100.00	-	100.00
.02	0003	614800	Drugi tekući rashodi - sudske takse po tužbama		100.00	100.00	-	100.00
.02	0003		<b>UKUPNO ZA NABAVKU STALNIH SREDSTAVA</b>		<b>69,000.00</b>	<b>69,000.00</b>	<b>66,114.00</b>	<b>100.00</b>
.02	0003	821000	Izdaci za nabavku stalnih sredstava		69,000.00	69,000.00	66,114.00	100.00
.02	0003	821300	Nabavka opreme		43,000.00	43,000.00	40,775.00	100.00
.02	0003	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje		26,000.00	26,000.00	25,339.00	100.00
	0003		<b>UKUPNO</b>		<b>2,530,935.00</b>	<b>2,530,935.00</b>	<b>2,162,329.00</b>	<b>100.00</b>



## GODIŠNJI FINANSIJSKI PLAN

Za realizaciju aktivnosti iz Programa rada predložen je Finansijski plan JU Pozorište mladih Sarajevo za 2024. godinu.

Realizacija Programa rada JU Pozorište mladih Sarajevo za 2024.godinu zavisit će od visine odobrenih budžetskih sredstava i ostvarenog vlastitog prihoda.

**Budžet Kantona Sarajevo za 2024. godinu iznosi: 2.530.935,00 KM**

Od toga:

Sredstva budžeta:	2.340.935,00 KM
Vlastiti prihod (Izvor 20):	155.000,00 KM
Transferi (Izvor 50):	35.000,00 KM

Ukupni rashodi JU Pozorište mladih Sarajevo prema budžetu iznose 2.530.935,00 KM i raspoređeni su prema sljedećim ekonomskim kodovima kako je navedeno u priloženim tabelama. U skladu sa Zakonom o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za 2023. godinu (" Službene novine Kantona Sarajevo" broj 15/23 ) razgraničena su ostvarena a ne utrošena sredstva iz 2023. godine u budžetsku 2024. godinu u iznosu od 25.479,00 KM – Izvor 50 Transferi.

Od 01.01.2024. godine počinje sa primjenom Pravilnik o korištenju vlastitih javnih prihoda JU „Pozorište mladh“ Sarajevo broj:422/04-2/23 od 29.09.2023. godine.

**OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA ZA 2023.****611100-Bruto plaće i naknade plaća****1.591.713 KM**

Predloženi iznos izdataka za bruto plaće i naknade plaća iznosi 1.591.713,00 KM za 48 (četrdeset osam) zaposlenika kako je odobreno u Budžetu za 2024. godinu.

Tri nova radna mjesta će se popunjavati u dogovoru i uz saglasnost Ministarstva kulture i sporta i Vlade Kantona. Ukoliko dođe do promjene u koeficientima potrebno je sredstva na ovoj poziciji korigovati.

**KVALIFIKACIONA STRUKTURA ZAPOSLENIH**

VSS	VŠS	SSS	NSS	VKV	KV	NK	UKUPNO
23	0	13	0	1	9	2	48

**611200-Naknade troškova zaposlenih****195.115 KM**

Predloženi izdaci za naknade: (Naknade troškova prevoza na posao i s posla, Naknade za topli obrok tokom rada, Naknade za regres za godišnji odmor, Otpremnine zbog odlaska u penziju i Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti) su rađeni na bazi pozitivnih zakonskih propisa i podzakonskih akata kojima se reguliše obim navedenih prava. Odobrena sredstva na ovoj poziciji nisu dovoljna i do kraja godine moraju biti korigovana.

Planirani izdaci za naknade;

Naknade troškova prevoza na posao i s posla 25.745,00;

Naknade za topli obrok 110.800,00;

Naknade za regres za godišnji odmor 32.570,00;

Otpremnine zbog odlaska u penziju 11.100,00;

Naknade u slučaju smrti i teže invalidnosti 14.900,00;

Predvideni iznos je planiran za četrdesetpet (48) zaposlenika u 2024. godini.

**612100-Doprinosi poslodavca****167.130 KM**

Predvideni iznos je planiran za četrdesetpet (48) zaposlenika u 2024. godini, a u skladu sa važećim Zakonom o doprinosima u Federaciji Bosne i Hercegovine.



**613100-Putni troškovi**

**51.000 KM**

U repertoarskom planu za 2024.godinu predviđena su gostovanja premijernog i repriznog programa na festivalima u Bosni i Hercegovini i u regionu. Broj gostovanja je teško predvidjeti jer su u pitanju stručne selekcije za takmičarske programe, kao i finansijske mogućnosti.

Planirani iznos od 51.000,00 KM čini:

Sredstva iz budžeta: 11.000,00 KM

Vlastiti prihod: 35.000,00 KM

Transferi: 5.000,00 KM

**613200-Izdaci za energiju**

**33.000 KM**

Izdaci su rađeni na bazi utrošenih količina plina i električne energije. Odobreni iznos je predviđen na osnovu izvršenja Ustanove u predhodnoj godini. Zbog stalnog povećanja cijene energenata na svjetskom tržištu iznos na ovoj poziciji mora se korigovati do kraja godine.

**613300-Izdaci za komunikaciju i komunalne usluge**

**13.000 KM**

Predloženi izdaci za komunalne usluge: ( fiksna telefonija, mobilna telefonija, poštanske usluge, izdaci zavodu i kanalizaciju, izdaci za usluge odvoza smeća, usluge obezbjeđenja, usluge deratizacije i ostale komunalne usluge) predviđeni su na osnovu izvršenja Ustanove u predhodnoj godini. Zahtjevani iznos odražava realne potrebe ustanove u narednom periodu.

**613400-Nabavka materijala**

**54.500 KM**

Pored nabavke materijala za scenu, kostim i rekvizitu na ovoj budžetskoj poziciji nalazi se potrošni materijal za računarsku opremu, sitan inventar, kancelarijski materijal, materijal za čišćenje i ostali razni potrošni materijal jer su i ti materijali neophodni za pripremu premijere i izvođenje repriznog repertoara i stvaranje uslova za nesmetano obavljanje djelatnosti.

Planirani iznos od 54.500,00 KM čini:

Sredstva iz budžeta: 24.500,00 KM

Vlastiti prihod: 20.000,00 KM

Transferi: 10.000,00 KM



**613500-Izdaci za usluge prijevoza i goriva**

**18.700 KM**

Iznos je u skladu sa planiranim gostovanjima ansambla JU "Pozorištemladih" Sarajevo predviđenih Programom rada ( gorivo za pozorišni kombi, prijevoz scenografije i kostimografije, registracija pozorišnog kombija, putarine prilikom korištenja pozorišnog vozila

....

Planirani iznos od 18.700,00 KM.čini:

Sredstva iz budžeta      7.700,00 KM;

Vlastiti prihod            11.000,00 KM.

**613600-Unajmljivanje imovine, opreme i nematerijalne imovine**

**10.000 KM**

Ovi izdaci uglavnom se odnose na troškove gostujućih umjetnika i najam opreme, a predviđeni su na osnovu izvršenja predhodne godine.

Sredstva iz budžeta      5.000,00 KM;

Vlastiti prihod            5.000,00 KM.

**613700-Izdaci za tekuće održavanje**

**77.000 KM**

Na ovoj budžetskoj poziciji nalazi se materijal i usluge za tekuće održavanje zgrade, opreme i kombija. Redovnim održavanjem ove imovine stvaraju se uslovi za nesmetano izvođenje predstava i ostalih kulturnih programa.

Planirani iznos od 77.000,00 KM čini :

Sredstva iz budžeta      67.000,00 KM;

Vlastiti prihod            10.000,00 KM.



**613800-Izdaci osiguranja usluga i bankarskog prometa.**

**7.600 KM**

Predviđeni iznos je planiran za osiguranje imovine i zaposlenika u toku 2024.godine. Tu su planirani izdaci za bankarske usluge i provizije prilikom plaćanja u zemlji i inostranstvu.

**613900-Ugovorene i druge posebne usluge**

**243.077 KM**

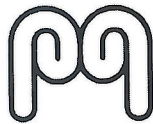
Ova ekonomska pozicija je najveća stavka materijalnih troškova u svakom finansijskom planu JU Pozorišta mladih Sarajevo. Razlog je nedostatak zaposlenika u umjetničkom i administrativnom sektoru, a što je riješeno angažovanjem vanjskih saradnika. Sa ove budžetske pozicije Pozorište mladih vrši isplate uglavnom za programske aktivnosti svojih umjetničkih segmenata. Tu se nalaze naknade upravnom odboru, nadzornom odboru, usluge medija, usluge štampanja, izdaci javnog informisanja, usluge reprezentacije, ostale stručne usluge, usluge stručnog obrazovanja, pravne usluge, izdaci za hardverske i softverske usluge i ostale nepomenute usluge gdje se nalazi dosta specifičnih usluga koje se plaćaju fakturom, a koje je teško predvidjeti. To su usluge krojenja i šivanja kostima, usluge izrade promotivnog materijala, marketinške usluge, usluge korištenja autorskih prava i sve druge nepomenute specifične usluge.

Na ovoj stavci nalazi se posebna naknada na dohodak za zaštitu od prirodnih i drugih nepogoda. U 2018. godini u Pozorištu mladih Sarajevo, završen je projekat "Kultura pripada i meni" tako da smo u 2020. godini dobili novu ekonomsku poziciju Troškovi prilagođenja predstave za osobe sa invaliditetom. Sredstva na ovoj poziciji su namijenjena za održivost projekta "Kultura pripada i meni".

JU Pozorište mladih participira:

Vlastiti prihod 40.000,00 KM

Transferi 20.000,00 KM.



**821300-Nabavka opreme**

**43.000KM**

Predviđena je nabavka najpotrebnije opreme (nabavka alata i mašina, tonske opreme, računara i računarske opreme).

Planirani iznos od 43.000,00 km čini:

Sredstva iz budžeta 15.000,00 KM

Vlastiti prihod 28.000,00 KM

**821600-Rekonstrukcija i investiciono održavanje**

**26.000KM**

U 2024. godini planirana je zamjena poda na sceni Pozorišta mladih Sarajevo.

Direktor:

Ismir Fazlić







## ŠEMA UNUTRAŠNJE ORGANIZACIJE

## Popunjena radna mjesta

R.br	Cjelina	Naziv radnog mjesta	Vrsta stručne spreme	Broj izvršilaca	Platni razred iz Kolektivnog ugovora	Koeficijent iz Kolektivnog ugovora
1.	Rukovodilac	Direktor	VSS	1	III	6,00
Drama						
2.		Prvak dame	VSS	2	I	7,70
3.		Glumac I	VSS,SSS	7	V	5,70
		Glumac II	VSS,SSS	2	VII	5,30
4.		Glumac III	VSS, SSS	2	IX	5,00
5.		Reditelj I	VSS	1	IV	5,90
6.		Dramaturg	VSS	1	VIII	5,20
7.		Scenograf	VSS	1	VIII	5,20
8.		Slikar-Patiner-Vajar	VSS	1	XI	4,60
9.		Inspicijent drame I	VSS	1	XIV	4,20
Administracija						
10.		Viši stručni saradnik za pravne poslove	VSS	1	XII	4,40
11.		Stručni savjetnik u Javnim ustanovama kulture za ekonomsko-računovodstvene poslove	VSS	1	XI	4,60
12.		Stručni saradnik za organizaciju	VSS	1	XIV	4,20
13.		Stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture za marketing	VSS	1	XIV	4,20
14.		Saradnik za propagandu	SSS	1	XIX	3,40
15.		Viši referent za računovodstvo	SSS	1	XVIII	3,50
16.		Nabavljač dostavljač	SSS	1	XXII	3,15
17.		Blagajnik biljetar	SSS	1	XXIII	3,10



## POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Tehnika						
18.		Šef scenske tehnike-Organizator	VKV,VS,SS	1	XVII	3,70
19.		Domar, domaćin objekta	VKV, KV, SSS	1	XIX	3,40
20.		Majstor svjetla	VKV,KV,SS	2	XVII	3,70
21.		Majstor tona	VKV,KV,SS	1	XVII	3,70
22.		Šrf stolarske radionice	VKV, KV, SSS	1	XVII	3,70
23.		Pomoćnik – slikar, patiner, vajar	SSS,	1	XXIII	3,10
24.		Dekorater	KV	3	XXIV	3,05
25.		Portir	NKV,SSS	1	XXV	2,70
26.		Higijeničar	NSS	3	XXVI	2,35
27.		Rekviziter sitne rekvizite	VKV,KV,SS	1	XXIV	3,05
28.		Frizer šminker I	VKV,SSS	1	XXII	3,15
29.		Garderober I	KV,SSS	1	XXIV	3,05
30.		Tonski tehničar	KV,SSS	1	XXIV	3,05
UKUPNO				45		

## Nepopunjena radna mjesta

Rbr	Cjelina	Naziv radnog mjesta	Vrsta stručne spreme	Broj izvršilaca	Platni razred iz Kolektivnog ugovora	Koeficijent iz Kolektivnog ugovora
Drama						
1.		Glumac I	VSS,SSS	1	V	5,70
2.		Glumac II	VSS,SSS	8	VII	5,30
3.		Glumac III	VSS, SSS	8	VIII	5,20
4.		Kostimograf	VSS	1	VIII	5,20
5.		Vajar-Lutkar-Slikar-Patiner	VSS	1	VIII	5,20
6.		Inspicijent drame II		1	XV	4,00



## POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

Administracija						
7.		Stručni savjetnik u javnim ustanovama kulture- za pravne poslove	VSS	1	XI	4,60
8.		Viši stručni saradnik za ekonomsko računovodstvene poslove	VSS	1	XII	4,40
9.		Stručni saradnik u javnim ustanovama kulture –za javne nabavke	VSS	1	XIII	3,90
10.		Stručni saradnik u Javnim ustanovama kulture-za sigurnost i zaštitu na radu	VSS	1	XIII	3,90
11.		DTP tehničar-asistent za dizajn	SSS	1	XVII	3,70
12.		Tehnički sekretar u javnim ustanovama kulture	SSS	1	XXI	3,30
13.		Samostalni referent u javnim ustanovama kulture – za računovodstvo	VŠS, SSS	1	XVII	3,70
14.		Magacioner	SSS	1	XXIV	3,05
15.		Kurir	NK, KV	1	XXV	2,70
	Tehnika					
16.		Rukovodilac tehnike	VSS	1	X	4,80
17.		Elektičar Energetičar I	VKV,KV	1	XXIII	3,10
18.		Vozač dostavljač	VKV,KV, SSS	1	XXIII	3,10
19.		Majstor scene	VKV,KV, SSS	1	XVII	3,70
20.		Majstor tona	SSS, VKV	1	XVII	3,70
21.		Operater rasvjete	VKV,KV	1	XXI	3,30
22.		Majstor stolar	VKV, KV, SSS	1	XXII	3,15
23.		Majstor krojač	VKV,SSS	1	XXII	3,15
24.		Dekorater	KV	1	XXIV	3,05
25.		Garderober I	SSS, KV	1	XXIV	3,05
26.		Portir	NKV,SSS	3	XXV	2,70
27.		Higijeničar	NSS	1	XXVI	2,35
UKUPNO				43		