

Na osnovu člana 13. stav (2) Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik BiH br. 39/14), (u daljem tekstu: Zakon), a u skladu sa modelom Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke Vijeća ministara BiH (Službeni glasnik BiH br. 103/14), člana 27. stav I. alineja 6. Zakona o ustanovama («Službeni list RBiH» broj 6/92, 8/93, 13/94), te člana 38. stav a) Pravila JU Pozorište mladih Sarajevo broj: 377-01/08 od 30.12.2008. godine, Upravni odbor JU Pozorište mladih Sarajevo, na sjednici održanoj 01. 09. 2015. godine, donosi:

## **PRAVILNIK**

### **O USPOSTAVLJANJU I RADU KOMISIJE ZA NABAVKE**

#### **OPĆE ODREDBE**

##### **Član 1.**

##### **(Predmet)**

Pravilnikom o uspostavljanju i radu komisije za nabavke (u daljem tekstu: Pravilnik), bliže se uređuju pitanja vezana za uspostavljanje i rad komisije za nabavke (u daljem tekstu: komisija) u skladu sa članom 13. Zakona o javnim nabavkama (Službeni glasnik BiH, br. 39/14), (u daljem tekstu: Zakon) u JU Pozorište mladih Sarajevo (u daljnjem tekstu: Pozorište).

##### **Član 2.**

##### **(Upotreba muškog i ženskog roda)**

Izrazi koji su radi preglednosti dati u jednom gramatičkom rodu u ovom pravilniku se bez diskriminacije odnose i na muškarce i na žene.

#### **USPOSTAVLJANJE KOMISIJE**

##### **Član 3.**

##### **(Odluka o imenovanju komisije za nabavke)**

Pozorište obavezno internim aktom u formi odluke ili rješenja imenuje komisiju u postupcima predviđenim članom 13. stav (1) Zakona.

Istim rješenjem ili odlukom se imenuju i zamjenski članovi komisije.

##### **Član 4.**

##### **(Imenovanje članova, sekretara komisije za nabavke i vanjskog stručnjaka)**

- (1) Prilikom imenovanja članova komisije, treba se voditi računa da većina članova komisije poznaje propise o javnim nabavkama i da najmanje 1 član komisije posjeduje posebnu stručnost u oblasti predmeta javne nabavke.
- (2) Pozorište imenuje i sekretara komisije, bez prava glasa, koji vrši administrativne poslove za komisiju, priprema zapisnik sa sastanka komisije i izvještaj o radu komisije, vodi dokumentaciju i vrši druge poslove koje zahtjeva predsjedavajući komisije.
- (3) Pozorište ima pravo, na svoju ili na incijativu komisije, pozvati stručnjake za slučajeve gdje predmet javne nabavke zahtjeva specifično tehničko ili specijalizirano znanje koje inače nije dostupno unutar ugovornog organa. Stručnjaci angažovani na ovaj način nemaju pravo glasa.

- (4) Vanjski stručnjak koji učestvuje u radu komisije, daje svoje pismene preporuke komisiji. Ukoliko komisija ne prihvati preporuke vanjskog stručnjaka, dužna je svoju odluku pismeno obrazložiti.

#### **Član 5. (Poslovi komisije za nabavke)**

- (1) U odluci ili rješenju o imenovanju komisije, utvrđuju se poslovi koje komisija treba izvršiti, te joj se u svrhu ispunjavanja utvrđenih poslova daju potrebna ovlaštenja, u skladu sa Zakonom.
- (2) Poslovi komisije uključuju:
- a) otvaranje zahtjeva za učešće,
  - b) provođenje javnog otvaranja ponuda,
  - c) pregledavanje, ocjenu i uspoređivanje ponuda,
  - d) sačinjavanje zapisnika o ocjeni ponuda,
  - e) sačinjavanje izvještaja o postupku javne nabavke,
  - f) davanje preporuke direktoru Pozorišta za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka nabavke.
- (3) Ukoliko Pozorište nema uposlenog službenika za javne nabavke ili stručnu službu za javne nabavke poslovi komisije mogu uključivati i:
- a) pripremu tenderske dokumentacije,
  - b) korespondenciju sa ponuđačima,
  - c) dostavljanje tenderske dokumentacije na način propisan za konkretni postupak javne nabavke,
  - d) pripremu pojašnjenja tenderske dokumentacije,
  - e) pripremu prijedloga odluke u formi i sadržaju propisanim zakonom,
  - f) pripremu odgovora po pravnim lijekovima,
  - g) druge poslove i zadatke vezane za provođenje postupka.

#### **Član 6. (Preporuke za imenovanje komisije za nabavke)**

- (1) Prilikom imenovanja komisije Pozorište mora voditi računa da:
- a) se komisija sastoji od najmanje tri člana. U slučaju ugovora čija procijenjena vrijednost predstavlja vrijednosni razred iz člana 14. st. (2) i (3) Zakona, komisija se sastoji od najmanje pet članova.
  - b) broj članova komisije mora biti neparan,
  - c) o ravnopravnoj zastupljenosti spolova.
- (2) Pozorište imenuje komisiju iz reda svojih zaposlenika. Direktor Pozorišta može imenovati dio članova komisije koji nisu zaposlenici Pozorišta, s tim da oni ne mogu predstavljati većinu u komisiji.

- (3) Pozorište između članova komisije, imenuje predsjedavajućeg komisije, koji koordinira rad komisije i određuje konkretna zaduženja u pogledu administrativnih i tehničkih poslova za rad komisije.
- (4) U slučaju da Pozorište ne može imenovati komisiju zbog nedostatka kadrova, postupak nabavke u ime Pozorišta može sprovesti drugi ugovorni organ, a na osnovu zaključenog sporazuma.

**Član 7.**  
**(Obaveze članova komisije za nabavke)**

- (1) Prilikom imenovanja komisije, Pozorište mora voditi računa da u komisiju ne imenuje osobe koje bi mogle biti u izravnom ili neizravnom sukobu interesa koji je u vezi s konkretnim postupkom javne nabavke.
- (2) U komisiju ne mogu biti imenovane odgovorne osobe koje na bilo koji način donose odluke vezane za postupak javne nabavke ili iste odobravaju.
- (3) Obaveza je člana komisije da tokom cijelog postupka nabavke prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa Pozorištu radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.
- (4) Prije početka rada, svaki član komisije, sekretar i stručnjak angažiran izvan Pozorišta, potpisuje izjavu o nepristranosti i povjerljivosti, te nepostojanju sukoba interesa, u skladu s članom 11. Zakona, odnosno da je upoznat sa odredbama člana 52. Zakona, odnosno da je upoznat sa obavezom da tokom cijelog postupka rada u komisiji je dužan prijaviti mogući sukob interesa i tražiti isključenje iz rada komisije.
- (5) Ukoliko neki od imenovanih članova komisije ili sekretar utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u određenom postupku javne nabavke, dužan je o tome obavijestiti ugovorni organ i s obrazloženjem zatražiti izuzeće, u kojem slučaju se imenuje zamjenski član komisije.
- (6) Za člana komisije ili sekretara ne može se imenovati lice za koje se ima saznanja da je u posljednjih pet godina nadležni sud donio presudu kojom je utvrđeno da je to lice počinilo kazneno djelo koje sadrži elemente korupcije, pranja novca ili primanja ili davanja mita, krivotvorenja, zloupotrebe položaja i ovlaštenja. U izjavi o nepristranosti i povjerljivosti iz stava (4) ovog člana svaki član komisije daje izjavu vezanu za ovaj stav.
- (7) Obaveza je svakog člana komisije ili sekretara da povjerene poslove i zadatke date u odluci ili rješenju o imenovanju komisije obavljaju u skladu sa procedurama u sadržaju i formi koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima Pozorišta, te shodno tome sačinjavaju odgovarajuće akte.

**RAD KOMISIJE**

**Član 8.**  
**(Rad komisije za nabavke)**

- (1) Komisija djeluje u ime Pozorišta, u granicama datog ovlaštenja.
- (2) Rad komisije obuhvata:
  - a) Komisija djeluje od dana donošenja odluke o njenom imenovanju do okončanja svih poslova vezanih za javnu nabavku koje joj u pismenoj formi povjeri direktor Pozorišta.

- b) Komisija sačinjava zapisnike i druge akte u sadržaju i formi propisanoj zakonom, podzakonskim aktima i općim aktima Pozorišta.
- c) Komisija, nakon okončanog postupka, daje direktoru Pozorišta preporuku, zajedno s izvještajem o radu i razlozima davanja takve preporuke, te daje prijedlog odgovarajuće odluke.
- d) Direktor Pozorišta može prihvatiti preporuku komisije ili je odbiti ako je prijedlog nezakonit.
- e) U slučaju da direktor Pozorišta ne prihvati preporuku komisije dužan je dati pismeno obrazloženje svog postupanja tj. u čemu se sastoji nezakonitost, te tražiti da se otkloni ista.
- f) Konačnu odluku o dodjeli ugovora donosi direktor Pozorišta, koji snosi odgovornost za javnu nabavku.
- g) Obaveza je komisije odnosno lica zaduženog za ove poslove ispred komisije da nakon okončanja postupka nabavke cjelokupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke od odluke o pokretanju postupka nabavke do obavještenja o dodjeli ugovora pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanje kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

#### **Član 9.**

##### **(Način glasanja i odlučivanja komisije za nabavke)**

- (1) Komisija preporuku donosi prostom većinom ukupnog broja članova.
- (2) Predsjedniku, članovima komisije i sekretaru pripada naknada za njihov rad, a njena visina se određuje posebnom odlukom direktora Pozorišta, osim ako Uredbom Vlade nije drugačije uređeno.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Član 10.**

##### **(Stupanje na snagu)**

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja mišljenja od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

**Broj: 136-01-2/15**

**Datum: 01. 09. 2015.god**

Predsjednica Upravnog odbora

JU Pozorište mladih Sarajevo

Melisa Forić  
Melisa Forić