

Na osnovu člana 8. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), a u skladu sa modelom pravilnika o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Anexa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama Vijeća ministara BiH (Sl. Glasnik BiH 104/14), te člana 38. stav a) Pravila JU Pozorište mladih Sarajevo broj: 377-01/08, od 30.12.2008. godine, Upravni odbor JU Pozorište mladih Sarajevo, na sjednici održanoj 01. 09. 2015. godine, donosi:

**PRAVILNIK
O POSTUPKU DODJELE UGOVORA O USLUGAMA IZ ANEKSA II. DIO B ZAKONA O
JAVNIM NABAVKAMA**

DIO PRVI - OPŠTE ODREDBE

**Član 1.
(Predmet Pravilnika)**

(1) Pravilnikom o postupku dodjele ugovora o uslugama iz Aneksa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Pravilnik), propisuje se način provođenja postupka javne nabavke čiji su predmet usluge nabrojane u Aneksu II. dio B Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj 39/14), (u daljem tekstu: Zakon).

(2) Za dodjelu ugovora iz člana 1. ovog pravilnika JU Pozorište mladih Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište) provodi postupak propisan ovim pravilnikom.

**Član 2.
(Usluge koje nisu navedene u Aneksu II. Dio A i C Zakona)**

Ostale usluge koje nisu navedene u Aneksu II. Dio A i C Zakona smatraju se uslugama iz Aneksa II Dio B Zakona i na iste se primjenjuje ovaj pravilnik.

**Član 3.
(Opšti principi)**

(1) U postupku dodjele ugovora iz člana 1. ovog pravilnika Pozorište je dužno postupati transparentno na način da osigura pravičnu i aktivnu konkurenciju, s ciljem najefikasnijeg korištenja javnih sredstava u vezi sa predmetom nabavke i njegovom svrhom.

(2) Pri dodjeli usluga koje su predmet ovog pravilnika, Pozorište mora poštovati princip transparentnosti, te primjenjivati postupak propisan ovim pravilnikom.

(3) Sve aktivnosti Pozorišta u vezi sa izborom ponuđača za izvršenje usluga iz Aneksa II. Dio B Zakona moraju se zabilježiti u dokumentima koji se izdaju u svakoj fazi postupka.

**Član 4.
(Period trajanja ugovora)**

(1) Ugovor za usluge iz člana 1. ovog pravilnika može se zaključiti za jednokratno izvršenje određene usluge ili sukcesivno na period koji ne može biti duži od tri godine.

(2) Ako se ugovor dodjeljuje na period do tri godine iz stava (1) ovog člana, obaveze koje dospijevaju u narednim godinama moraju biti ugovorene u iznosima predviđenim propisima kojima se uređuje izvršenje budžeta ili finansijskog plana za svaku godinu posebno.

DIO DRUGI - PRIPREMA TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Član 5. (Tehničke specifikacije)

(1) Pozorište priprema tehničke specifikacije u skladu s članom 54. Zakona. Pri pripremi tehničkih specifikacija Pozorište koristi i referentni broj Jedinstvenog rječnika javne nabavke (JRJN).

(2) Ukoliko je predmet javne nabavke složen ili ima posebnu svrhu, Pozorište može zahtijevati provjeru tehničke sposobnosti ponuđača i opremu za testiranje i istraživanje, te sredstva za osiguranje kvaliteta. Pozorište može zahtijevati provjeru od nadležnog organa države u kojoj je ponuđač osnovan, ako se taj organ slaže da izvrši provjeru u ime ugovornog organa.

(3) Komisija za javne nabavke može bilo kada tražiti provjeru podataka koje je ponuđač istakao, i u okviru definisanog vremenskog perioda u pismenoj formi zahtijevati dalje dokaze u vezi s pojedinostima koje su navedene u ponudi i koje su povezane sa tehničkom specifikacijom, uključujući slučajeve u kojima je za izvršenje usluga potreban certifikat, dozvola ili licenca.

(4) U slučajevima navedenim u stavu (3) ovog člana, komisija za nabavke zahtijeva da ponuđač kao dokaz predstavi tehnički dosje proizvođača ili testni izvještaj ili certifikat koji je izdalo tijelo za akreditaciju ili strano tijelo za akreditaciju koje je punopravni član evropskog tijela za akreditaciju (Evropska saradnja za akreditaciju).

(5) Pri podnošenju podataka i dokumenata u vezi s tehničkom specifikacijom, ponuđači mogu nametnuti zahtjeve kako bi zaštitili povjerljivu prirodu podataka.

DIO TREĆI - UČEŠĆE

Član 6. (Sadržaj poziva za dostavu ponuda)

(1) Poseban postupak opisan ovim pravilnikom počinje odlukom kojom se utvrđuje pismeni poziv za dostavu ponuda, koji sadrži:

- a) naziv ugovornog organa,
- b) opis predmeta nabavke i tehničke specifikacije,
- c) period na koji se zaključuje ugovor ukoliko se ne radi o jednokratnoj usluzi,
- d) kriterij za izbor ponude u skladu s članom 64. Zakona,
- e) uslove i zahtjeve koje ponuđači trebaju ispuniti,
- f) period važenja ponude (opcija ponude), g) način dostavljanja ponude,

- h) adresu na koju se ponuda dostavlja,
- i) datum i vrijeme za provođenje pregovaranja i/ili diskusiju sa ponuđačima ako je to neophodno,
- j) vrstu i vrijednost garancija za ozbiljnost ponude ili za uredno izvršenje ugovora, ukoliko su one predviđene,
- k) da li se ugovor za usluge zaključuje za jednokratno izvršenje određene usluge ili na period koji ne može biti duži od tri godine,
- l) krajnji rok za dostavu ponuda (datum, mjesto i vrijeme),
- m) web adresu stranice ili drugu internetsku adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija (ako je dodatna dokumentacija predviđena),
- n) kontakt osobu, broj telefona i adresu elektronske pošte.

(2) Pozorište mora objaviti poziv za dostavu ponuda na svoj web stranici.

Član 7. **(Provjera kvalifikacije ponuđača)**

U pozivu za dostavu ponuda ugovorni organ može zahtijevati dokaz da se ponuđač može baviti djelatnošću koja je predmet nabavke. Ukoliko se odluči za dodatne uslove u pogledu ekonomsko- finansijske sposobnosti iz člana 47. Zakona, te tehničke i profesionalne sposobnosti iz čl. 48. i 50. Zakona, isti moraju biti u skladu s članom 44. stav (3) Zakona, odnosno moraju biti minimalni, srazmjerni i u vezi s predmetom nabavke, te je dužan propisati dokaze koji se traže u cilju utvrđivanja ispunjenosti uslova, a dokazi moraju biti u skladu s postavljenim uslovima.

DIO ČETVRTI - RAD KOMISIJE ZA NABAVKE

Član 8. **(Uspostava komisija za nabavke)**

(1) Komisiju za nabavke imenuje Direktor Pozorišta nakon podnošenja poziva za učešće i nakon prijema početnih ponuda.

(2) Krajnji rok za izvršenje posla komisije za nabavke određuje Direktor Pozorišta rješenjem o imenovanju komisije.

(3) Vremenski okvir rada komisije za nabavke ne može biti duži od perioda važenja ponude, koji je naveden u pozivu za dostavu ponuda, osim ukoliko, na zahtjev Pozorišta, ponuđači produže period važenja svojih ponuda.

Član 9. **(Početak rada komisije za nabavke i izjava člana komisije)**

(1) Komisija za nabavke koju je imenovao Direktor Pozorišta, za pregled, evaluaciju, provođenje pregovora i ocjenu ponuda započinje svoj rad nakon primitka spiska učesnika i podnesenih ponuda.

(2) Član komisije za nabavke potpisuje i predaje izjavu da:

- a) nema materijalnog interesa u dodjeljivanju ugovora određenom ponuđaču;
- b) nije povezan, u smislu propisa o privrednim društvima, sa ponuđačima u postupku ili sa navedenim podgovaračima ili članovima njihove uprave ili nadzornih organa;
- c) je obavezan da čuva u tajnosti podatke do kojih je došao kroz rad u komisiji za nabavke.

DIO PETI - PROVOĐENJE PREGOVORA I EVALUACIJA

Član 10. (Provođenje pregovora)

(1) Komisija za nabavke vrši pregovore sa ponuđačima nakon prijema njihovih ponuda ili direktno započinje pregovore (kada podnošenje početnih ponuda nije zahtjev).

(2) Predmeti pregovora su: način izvršenja, posebnosti tehničke specifikacije, mogući rizici i kritične tačke u procesu izvršenja, cijena, uslovi izvršenja na osnovu navedenih zahtjeva i druge teme za pregovore koji su u vezi s predmetom usluga i njihovim valjanim izvršenjem.

(3) Redoslijed ponuđača za pregovore Pozorište unaprijed određuje na jedan od slijedećih načina:

- a) redoslijedom podnošenja prijave ili početnih ponuda, ili
- b) žrijebom.

(4) Pregovori se provode na slijedeći način:

- a) komisija za nabavke priprema spisak pitanja koja će postaviti ponuđačima u toku pregovora;
- b) ponuđači su shodno tome pozvani na učešće u pregovorima;
- c) u svakom krugu pregovora svim ponuđačima se postavljaju ista pitanja;
- d) zapisnici se pripremaju za svaki krug pregovora i potpisuju ih svi članovi komisije za nabavke;
- e) prijedlozi i sporazumi do kojih se došlo sa svakim ponuđačem se bilježe u posebnim izvještajima koje potpisuju članovi komisije za nabavke i ponuđač;
- f) broj krugova pregovora i kraj pregovora se određuje u završnom protokolu komisije za nabavke. Posljednji krug treba biti u skladu sa krajnjim rokom za rad komisije za nabavke;
- g) zapisnici svakog kruga pregovora sa svakim ponuđačem su na raspolaganju ponuđaču kojeg se tiču i zvaničnim predstavnicima Pozorišta;
- h) U bilo kojoj fazi procesa pregovora, komisija za nabavke može zahtijevati podatke od ponuđača i dalje dokaze u vezi s pojedinostima navedenim u početnoj ponudi;
- i) Zahtjevi komisije za nabavke su u pismenoj formi i ponuđačima se ostavlja razumno vrijeme za odgovor. Odgovor ponuđača je takođe u pismenoj formi.

Član 11.
(Ocjena ponuda)

(1) Nakon okončanja pregovora sa svim pozvanim ponuđačima, komisija za nabavke ocjenjuje ponude i finalizira zapisnik tako što predlaže ugovornom organu najpovoljnijeg ponuđača.

(2) Na osnovu zapisnika o izvršenim pregovorima, u skladu sa stavom (1) ovog člana, komisija za nabavke ocjenjuje ponuđače u skladu sa uslovima ponude i kriterijima za ocjenu ponude.

Član 12.
(Rad komisije za nabavke)

Rad komisije za nabavke vršiti će se na način i u formi kako je to propisano podzakonskim aktom o radu komisije za nabavke, odnosno u skladu sa zakonskim propisima koji regulišu pitanje rada komisije.

DIO ŠESTI - EX ANTE OBAVJEŠTENJE I PROCES PODNOŠENJA ŽALBI

Član 13.
(Dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti)

Istovremeno sa slanjem odluke o izboru izabranom ponuđaču, ugovorni organ može na Portalu javnih nabavki objaviti dobrovoljno ex ante obavještenje o transparentnosti, u skladu s članom 36. Zakona.

Član 14.
(Pravna zaštita)

Postupak pravne zaštite provodi se u skladu s odredbama Trećeg dijela Zakona - Pravna zaštita.

DIO SEDMI - OBJAVA OBAVJEŠTENJA O DODJELI UGOVORA

Član 15.
(Obavještenje o dodjeli ugovora)

Pozorište objavljuje obavještenje o dodjeli ugovora u postupku nabavke usluga iz člana 1. ovog pravilnika u skladu s članom 74. stav (2) Zakona.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.
(Stupanje na snagu)

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom davanja mišljenja od strane Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Broj: 135-01-2/15

Datum: 01. 09. 2015.god.

Predsjednik Upravnog odbora
JU Pozorište mladih Sarajevo


Melisa Forić

