



Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 6. i člana 37. Stav 2) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94), člana 40. tačka (f) Pravila Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i broj: 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine), člana 36. tačka (f) Pravila Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i broj: 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine) i Odluke o korištenju mobilnih telefona u službene svrhe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/15) Upravni odbor na sjednici održanoj 02.02.2024.godine, donosi:

PRAVILNIK O KORISTENJU SLUŽBENIH I FIKSNIH TELEFONA U JU „POZORIŠTE MLADIH“ SARAJEVO

DIO PRVI- PREDMET PRAVILNIKA

Član 1.

Pravilnikom o korištenju službenih i fiksnih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se regulišu prava korištenja fiksnih telefona direktnih linija i službenih mobilnih telefona ili privatnih mobilnih telefona u službene svrhe, uređuju maksimalni iznosi troškova fiksnih i mobilnih telefona koje koriste zaposleni JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: korisnici telefona) i utvrđuje se sistem kontrole troškova fiksnih i mobilnih telefona.

Član 2.

(Definicije pojmova)

- (1) Pod pravom korištenja službenih telefona iz člana 1. Pravilnika podrazumijeva se pravo korištenja fiksnih telefona – direktnih linija, korištenja mobilnih telefona kao i troškova mobilnih telefona.
- (2) Mobilnim telefonima smatraju se svi mobilni telefonski aparati u vlasništvu zaposlenih sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, a za koje troškove korištenja snosi JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište) u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (3) Fiksnim telefonima smatraju se svi brojevi fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama sa centrale koji se koriste u sjedištu Pozorišta u ul. Kulovića br. 8.

DIO DRUGI – NAČIN I USLOV KORIŠTENJA TELEFONA

Član 3.

(Utvrdjivanje prava na korištenje mobilnog telefona)

(1) Pravo na korištenje mobilnog telefona i pretplatničkog broja u službene svrhe ima direktor JU „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: direktor).

(2) Pravo na korištenje mobilnih telefona imaju i radnici zaposleni na radnom mjestu nabavljač, dostavljač kao i rukovodilac tehnike, kojima direktor posebnom odlukom dodjeljuje na korištenje službeni telefon.

(3) Licima iz stava (2) ovog člana direktor može uručiti službeni mobilni telefon ,te im odobriti pretplatnički broj ili ultra karticu, koju će koristiti na službenom ili vlastitom mobilnom uređaju.

(4) Prilikom preuzimanja mobilnog uređaja korisnik je dužan potpisati izjavu o preuzimanju istog, te saglasnost da će nakon prestanka radnog odnosa u Pozorištu, prelasku na drugo radno mjesto ili drugog pravnog osnova za korištenje uređaja, isti vratiti ili platiti knjigovodstvenu vrijednost mobilnog uređaja, ukoliko je došlo do otuđenja , gubitka ili oštećenja istog.

(5) Zaposlenik iz stava (2) ovog člana, koji se nalazi na porodijskom odsustvu, neplaćenom odsustvu sa rada, ili mu je izrečene mjera prestanka radnog odnosa, zbog teže povrede radne obaveze, nema pravo na korištenje mobilnog telefona.

(6) Zaposlenicima iz stava (2) ovog člana, koji su bili odsutni sa posla cijeli mjesec zbog bolovanja, korištenja godišnjeg odmora i sl., neće se priznati pravo na troškove mobilnog telefona.

(7) Pravo na stvaranje obaveza po osnovu korištenja mobilnog telefona sa iskazanim iznosom na mjesečnom nivou u smislu ovog Pravilnika ima:

Radno mjesto	Prosječni mjesečni iznos za troškove korištenja mobilnog telefona u KM
Direktor	do 100,00 KM
Tehnički rukovodilac	do 25 KM
Nabavljač, dostavljač	do 25 KM

(8) Sve troškove korištenja mobilnog telefona koji budu veći od iznosa navedenih u stavu (7) ovog člana snose sami korisnici mobilnih telefona i to na način da im se odbije od plaće za naredni mjesec.



(9) U pravilu kancelarijski telefoni se koriste za obavljanje poziva u domaćem saobraćaju.

(10) Visina troškova za korištenje fiksnih telefona sa direktnim izlazom u kancelarijama JU „Pozorište mladih“ Sarajevo i to: marketing i propaganda, direktor, centrala i blagajna ograničava se do iznosa od 50,00 KM mjesečno, a trošak iznad odobrenog iznosa namiriti će se iz plate korisnika. Visina troškova za korištenje fiksnog telefona u računovodstvu nije ograničena.

(11) Sve troškove korištenja fiksnog telefona koji budu veći od iznosa navedenih u stavu (10) ovog člana snose sami korisnici fiksnih telefona u navedenim cjelinama i to na način da im se odbije od plaće za naredni mjesec.

(12) Maksimalni iznosi troškova korištenja službenih fiksnih telefona na godišnjem nivou u Pozorištu je do = 2.500 KM.

(13) Troškovi iz stavova (7) i (12) ovog člana su sa uračunatim PDV-om.

Član 4.

(Odgovornost u korištenju mobilnih i fiksnih telefona)

- (1) Obračun i praćenje troškova nastalih korištenjem mobilnih i fiksnih telefona vrši ekonomsko računovodstvena služba Pozorišta.
- (2) Ekonomsko računovodstvena služba vodi mjesečne evidencije o troškovima za mobilne i fiksne telefone m osnovu računa ispostavljenih od telekom operatera, a za mobilne račune ispostavljene od strane telekom operatera dostavljaju osobe koje imaju pravo na priznavanje troškova korištenja mobilnih telefona. Po dobijanju računa vrši se kontrola formalne ispravnosti računa, s tim da računi za mobilne telefone moraju glasiti na ime osobe kojoj se priznaju troškovi za njihovo korištenje, uz obavezno prilaganje Odluke iz člana 3. stav (2) ovog Pravilnika ukoliko se radi o radniku JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.
- (3) Troškovi nastali po osnovu nadopuna kartice drugog pretplatničkog telefonskog broja, ne priznaju se kao dozvoljeni troškovi u skladu sa ovim Pravilnikom.
- (4) Ekonomsko računovodstvena služba svaka tri mjeseca dostavlja direktoru pregled troškova za korištenje mobilnih i fiksnih telefona.

Član 5.

(Odgovornost u korištenju fiksnih telefona)

- (1) Korisnici fiksnih telefona dužni su racionalno koristiti fiksni telefon i obavezuju se da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja.

- (2) Korisnici fiksnih telefona, odnosno telefonskih aparata zadužuju se putem posebnog obrasca – reversa.
- (3) Svako otuđenje ili oštećenje telefonskog aparata korisnik telefona je obavezan prijaviti pismenim putem domaru, domaćinu objekta i nadoknaditi štetu, ukoliko se utvrdi da je odgovoran za istu, u skladu sa odgovarajućim propisima

Član 6.

(Praćenje i prekoračenje mjesečne potrošnje fiksnih i mobilnih telefona i izvještavanje)

Ekonomsko računovodstvena služba vrši obračun, praćenje troškova i prekoračenja nastalih korištenjem mobilnih i službenih fiksnih telefona, vrši kontrolu formalne ispravnosti dozvoljenih računa od strane telekom operatera i obavještava radnike i direktora JU „Pozorište mladih“ Sarajevo o eventualnim prekoračenjima i nenamjenskom korištenju mobilnih i službenih fiksnih telefona uz dostavu fotokopije računa u roku od 5 dana od dana prijema računa.

DIO TREĆI- PRELAZNE I ZAVRŠNE OSNOVE

Član 7.

(Terminološko korištenje)

Terminološko korištenje muškog ili ženskog roda u ovom Pravilniku podrazumijeva uključivanje oba roda.

Član 8.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 9.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

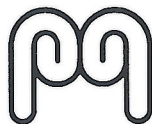
Ovaj Pravilnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja, te će biti istaknut na oglasnoj ploči Pozorišta, web stranici Pozorišta i Službenim novinama Kantona Sarajevo.

Sarajevo, 02.02.2024

Broj: 04-2-86-3/24

Predsjednica Upravnog odbora:





Obrazloženje za donošenje Pravilnika o korištenju službenih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo

I PRAVNI OSNOV ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

Pravni osnov za donošenje Pravilnika o korištenju službenih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo sadržan je u odredbama člana 27. stav 1. alineja 6. i člana 37. Stav 2) Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, broj 6/92, 8/93 i 13/94) ,člana 40. tačka (f) Pravila Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i broj: 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine) , člana 36. tačka (f) Pravila Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo (broj: 90-02-2-1/17 od 12.04.2017. godine i 43-04-1/21 od 26.02.2021. godine i broj: 63/04-02/23 od 10.02.2023.godine), i Odluke o korištenju mobilnih telefona u službene svrhe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 36/15), gdje je propisano da Upravni odbor ustanove donosi opšte akte u skladu sa zakonom i Pravilima JU „Pozorište mladih“ Sarajevo.

II RAZLOZI ZA DONOŠENJE PRAVILNIKA

JU „Pozorište mladih“ Sarajevo do sada nije imala uređeno regulisanje upotrebe službenih telefona putem internog akta te se pristupilo donošenju Pravilnika koji će u potpunosti urediti navedenu oblast.

III FINANSIJSKA SREDSTVA

Za provođenje Pravilnika o korištenju službenih telefona u JU „Pozorište mladih“ Sarajevo nisu potrebna dodatna finansijska sredstva pored postojećih sredstava predviđenih u Budžetu JU „Pozorište mladih“ Sarajevo za ovu namjenu.

Predsjednica Upravnog odbora:

