

Na osnovu člana 27. stav 1. alineja 1. i člana 38. Zakona o ustanovama („Službeni list RBiH“, br. 6/92, 8/93 i 13/94) i člana 28. stav (3) Zakona o pozorišnoj djelatnosti („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 42/13- Prečišćeni tekst i 6/16), člana 14. Odluke o preuzimanju prava osnivača Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 03/99- Prečišćeni tekst 33/07 i 1/13), Upravni odbor Javne ustanove Pozorište mladih Sarajevo, na 5. sjednici održanoj 20.04.2017. godine, donio je

PRAVILA JAVNE USTANOVE „POZORIŠTE MLADIH“ SARAJEVO

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Javna ustanova)

Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište) je samostalna javna ustanova koja je osnovana radi trajnog i nesmetanog obavljanja pozorišne djelatnosti u javnom interesu.

Član 2.

(Predmet)

Ovim pravilima reguliše se: osnivanje Pozorišta, naziv i sjedište Pozorišta, djelatnost Pozorišta, obaveze Pozorišta, odnos prema korisnicima usluga Pozorišta, statusne promjene, način raspoređivanja sredstava za rad, organi upravljanja, rukovođenja i kontrole koji se obrazuju u Pozorištu, način imenovanja, trajanja mandata članovima tih organa, njihovim pravima, obavezama i odgovornostima, uslovima i načinu njihovog izbora i razrješenja, opći akti koji se donose u Pozorištu i način njihovog donošenja, licima ovlaštenim da pored direktora zastupaju Pozorište i njihovim ovlaštenjima i odgovornostima, način ostvarivanja javnosti rada, druga pitanja utvrđena zakonom kojim se uređuje rad ustanova, odredbe od značaja za rad Pozorišta i za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika u Pozorištu.

Član 3.

(Organizacione jedinice i službe)

Plan i program rada Pozorišta i pozorišni repertoar donosi Upravni odbor Pozorišta na prijedlog direktora. Unutrašnja organizacija Pozorišta uređuje se posebnim pravilnikom kojim se mogu predvidjeti unutrašnje organizacione jedinice, te broj potrebnih pozorišnih umjetnika i drugih djelatnika, kao i sistematizacija poslova. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Pozorišta, donosi upravni odbor na prijedlog direktora, uz obaveznu prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.

II NAZIV, SJEDIŠTE I ODNOS PREMA OSNIVAČU

Član 4.

(Naziv i sjedište)

- (1) Naziv javne ustanove glasi: Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo (u daljem tekstu: Pozorište).
- (2) Sjedište Pozorišta je u Sarajevu, Ul. Kulovića br. 8.

Član 5.

(Upis u sudski registar)

- (1) Kanton Sarajevo je osnovao Javnu ustanovu „Pozorište mladih“ Sarajevo kao javnu ustanovu radi trajnog i nesmetanog obavljanja pozorišne djelatnosti u javnom interesu.
- (2) Pozorište je upisano u sudski registar kod Kantonalnog suda Sarajevo, Rješenjem o upisu javne ustanove, pod nazivom Javna ustanova „Pozorište mladih“ Sarajevo, sa potpunom odgovornošću, pod brojem: UF/I265/99 od 06.04.1999. godine.

Član 6.

(Prava osnivača)

Kanton Sarajevo vrši prava osnivača Pozorišta, preko Vlade Kantona Sarajevo, u skladu sa Ustavom Kantona Sarajevo, Zakonom o ustanovama, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti i položajem Pozorišta kao javne ustanove.

Član 7.

(Organizacione službe)

- (1) Pozorište predstavlja organizacionu cjelinu čije se funkcionisanje i rad odvija u Javnoj ustanovi kao cjelini.
- (2) Umjetničke funkcije i poslovi obavljaju se unutar Pozorišta radi ostvarivanja djelatnosti Pozorišta i pozorišnog repertoara.

Član 8.

(Rad Pozorišta)

- (1) Rad Pozorišta je javan.
- (2) Javnost rada Pozorišta obezbjeđuje se na način i u oblicima utvrđenim ovim pravilima i drugim aktima Pozorišta.

III PRAVNI SUBJEKTIVITET I ODGOVORNOST ZA OBAVEZE

Član 9.

(Svojstvo pravnog lica)

- (1) Pozorište ima svojstvo pravnog lica sa pravima i obavezama i odgovornostima koja su utvrđena Zakonom o ustanovama, Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, ovim pravilima Pozorišta i drugim aktima Pozorišta.
- (2) Obzirom na ciljeve i zadatke zbog kojih je osnovano, Pozorište ima status ustanove od posebnog društvenog značaja.

Član 10.

(Pravni promet)

Pozorište istupa u odnosima pravnog prometa sa trećim licima u svoje ime i za svoj račun i odgovara svim sredstvima kojima raspolaže (potpuna odgovornost).

Član 11.

(Obaveze)

- (1) Pozorište može stvarati obaveze samo na osnovu odluka i drugih akata nadležnih organa Pozorišta, u skladu sa zakonom kojim se uređuje rad ustanova i ovim pravilima.
- (2) Protiv organa, odnosno uposlenika Pozorišta koji izvan okvira svojih ovlaštenja preuzima obaveze za Pozorište, pokrenuće se postupak za utvrđivanje odgovornosti i naknadu štete i za razrješenje odgovornog člana/ova organa ili zaposlenika.

IV PREDSTAVLJANJE, ZASTUPANJE, DAVANJE PUNOMOĆJA I POTPISIVANJE AKATA

Član 12.

(Predstavljnje i zastupanje)

- (1) Pozorište predstavlja i zastupa direktor Pozorišta
- (2) Direktora Pozorišta, u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje zaposlenik pozorišta ovlašten od strane direktora Pozorišta
- (3) Za to vrijeme ovlašteni zaposlenik ima sva prava, dužnosti i obaveze, ovlaštenja i odgovornosti direktora Pozorišta koja su zakonom, ovim pravilima i drugim općima aktima Pozorišta utvrđena za direktora Pozorišta.

Član 13.

(Ovlaštenje direktora)

Direktor Pozorišta je kao njegov predstavnik ovlašten da istupa u ime Pozorišta, a kao njegov zastupnik, ovlašten je da u ime i za račun Pozorišta, u okviru djelatnosti Pozorišta, a u granicama svojih ovlaštenja utvrđenim zakonom, ovim pravilima i drugim općim aktima Pozorišta, preduzima samostalno sve vrste pravnih radnji, kao i da zastupa Pozorište pred sudovima i drugim organima, ustanovama i organizacijama.

Član 14.

(Punomoć)

- (1) Direktor Pozorišta kao zastupnik Pozorišta, u okviru svojih ovlaštenja, može dati pojedinom radniku Pozorišta ili drugom licu van Pozorišta, pismenu punomoć za preduzimanje određenih pravnih radnji (generalna punomoć), odnosno za zaključivanje pojedinačno određenih ugovora i preduzimanje drugih pojedinačnih pravnih radnji
- (2) Specijalna punomoć se izdaje na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 15.

(Potpisi direktora)

- (1) Direktor Pozorišta je ovlašten da potpisuje isprave, dokumenta i sva druga akta koja se izrađuju u Pozorištu, a koja spadaju u djelokrug njegovih funkcija, odnosno poslova i ovlaštenja, utvrđenih zakonom, ovim pravilima i drugim općima aktima Pozorišta.
- (2) Punomoćnici Pozorišta, ovlašteni su potpisivati sva pismena dokumenta, akte i isprave koji se odnose na izvršavanje prava i obaveza sadržanih u pismenom punomoćju.

Član 16.

(Potpisi rukovodilaca drugih lica)

Odluke, zaključke, izvještaje, prijedloge, nalaze i mišljenja i druge akte i materijale kolegijalnih organa i tijela, potpisuju zaposlenici koji rukovode, odnosno predsjedavaju radom tih organa ili tijela, kao i zaposlenici koji su navedene akte odnosno materijale pripremili.

Član 17.

(Potpisivanje finansijskih akata)

- (1) Finansijska dokumenta koja se odnose na raspolaganje novčanim i drugim materijalnim sredstvima i pravima, potpisuje direktor Pozorišta

V ZAŠTITNI ZNAK , PEČAT, ŽIRO RAČUN I DEVIZNI

Član 18.

(Zaštitni znak)

- (1) Pozorište ima svoj zaštitni znak (amblem)
- (2) Zaštitni znak se upotrebljava samostalno a može i u kombinaciji sa nazivom ustanove i sjedištem
- (3) Pečat je okruglog oblika u kojem je kružno, latinicom i ćirilicom ispisana djelatnost Pozorišta.
- (4) U sredini pečata, napisan je naziv Javne ustanove „Pozorište mladih“ Sarajevo.
Pečat je gumen oivičen sa dva koncentrična kruga, razmaknuta jedan od drugoga 1 mm.
Promjer pečata je 4 cm (ili treba 50 mm).
- (5) Ovaj pečat služi za ovjeravanje pravila Pozorišta i drugih općih akata, ugovora, odluka, rješenja poslovne korespondencije Pozorišta.
- (6) Pozorište ima i drugi manji pečat promjera 2 cm, okruglog oblika, oivičen sa dva koncentrična kruga razmaka 0,5 mm, na kojem kružno piše Pozorište mladih, a u sredini je ispisano: Sarajevo, BiH.
- (7) Ovaj pečat je namjenjen za ovjeravanje novčanih dokumenata, radnih i zdravstvenih knjižica.
- (8) Pozorište ima i četvrtasti gumeni pečat i pečat protokola.

Član 19.

(Uputstvo o čuvanju pečata i štembilja)

- (1) Za upotrebu pečata odgovorno je lice zaduženo i ovlašteno za upotrebu pečata
- (2) Pečatom se može ovjeriti samo onaj sadržaj koji je prethodno potpisalo ovlašteno lice, kao i nalozi za isplatu nakon što su potpisani od strane ovlaštenih lica (uposlenika pozorišta)
- (3) Broj pečata, njegovu upotrebu i način čuvanja utvrđuje svojim uputstvom direktor Pozorišta.

Član 20.

(Finansijsko poslovanje)

- (1) Finansijsko poslovanje Pozorišta se odvija putem depozitnog računa Trezora Kantona Sarajevo.
- (2) Putem depozitnog računa Trezora Kantona Sarajevo ostvaruju se sva potraživanja i izvršavaju sve obaveze Pozorišta.

VI DJELATNOST POZORIŠTA

Član 21.

(Djelatnost)

Pozorište obavlja trajno i kontinuirano društvenu djelatnost označenu u Odluci sa Odlukom o standardnoj klasifikaciji djelatnosti **Bosne i Hercegovine 2010** ("Sluzbeni glasnik Bosne i Hercegovine", broj 47/10).

90.01 Izvođačka umjetnost

90.02 Pomoćne djelatnosti u izvođačkoj umjetnosti

90.04 Rad umjetničkih objekata

Član 22.

(Umjetničko i kulturno stvaralaštvo)

- (1) Scensko – muzička djelatnost smatra se izvornom i osnovnom djelatnošću Pozorišta, odnosno djelatnošću u izvršavanju osnovne društvene funkcije u javnom interesu radi koje je Pozorište i osnovano, tj. Funkcije koju je Kanton Sarajevo kao osnivač odredio za Pozorište i na kojoj Pozorište zasniva ukuni proces svoga rad.
- (2) Radi Zadovoljavanja kulturnih potreba građana, a naročito edukacije djece i omladine, djelujući sa dvije scene: dramskom i lutkarskom, Pozorište:
 - a) Priprema i javno prikazuje i izvodi domaća i strana djela iz oblasti lutkarske, dramske, muzičko – scenske i muzičke literature;
 - b) saradjuje sa domaćim i inozemnim lutkarskim, dramskim, muzičkim i drugim autorima scenskih osvarenja;
 - c) saradjuje sa drugim pozorištima i pozorišnim grupama i javnim RTV servisima u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
 - d) učestvuje u pozorišnim manifestacijama u Kantonu Sarajevo, Bosni i Hercegovini i inostranstvu;
 - e) poziva na gostovanje istaknute pozorišne grupe i pozorišne ansamble, reditelje i druge umjetnike iz Bosne i Hercegovine i inostranstva;
 - f) unapređuje umjetnički domet svojih izvedbi;
 - g) vodi brigu o povećanju broja gledalaca i razvija interes za pozorišnu umjetnost;
 - h) organizuje ostale aktivnosti koje pomažu razvoju i popularizaciji kulture i umjetnosti uopće;
 - i) posebnu pažnju posvećuje savremenoj domaćoj lutkarskoj, dramskoj, muzičkoj i drugoj literaturi i djelima iz naše kulturne baštine, te podstiče razvoj domaćeg dramskog stvaralaštva;
 - j) organizuje i javno prikazuje likovne izložbe, koncerte, literarne večeri, prezentacije video-arta i javne tribine iz oblasti pozorišnih i drugih umjetnosti, filozofije i sociologije kulture;
 - k) obogaćuje i upotpunjuje umjetničke djelatnosti na svom području i daje trajni pečat razvoju bosanskohercegovačke kulture, te učestvuje u zadovoljavanju kulturnih potreba građana.

Član 23.

(Proširenje ili promjena djelatnosti)

- 1) Pozorište može proširiti ili promijeniti svoju djelatnost iz čl. 22. i 23. ovih pravila, odlukom Skupštine Kantona Sarajevo na prijedlog Vlade Kantona Sarajevo.
- 2) Pod promjenom djelatnosti podrazumijeva se utvrđivanje nove djelatnosti Pozorišta pored već postojeće (proširenje djelatnosti), kao i napuštanje pojedinih ranije utvrđenih djelatnosti Pozorišta.

VII SREDSTVA ZA RAD POZORIŠTA

Član 24.

(Sredstva za rad)

Sredstva za rad Pozorišta obezbjeđuju se iz:

- a) iz Budžeta Kantona Sarajevo, putem Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, po kriterijima koje svake kalendarske godine utvrđuje Vlada Kanton Sarajevo
- b) prihoda ostvarenih djelatnošću Pozorišta (vlastiti prihodi),
- c) prihoda za druge izvršene usluge (iznajmljivanja: prostora, scenske opreme i rekvizite, vršenje scensko-tehničkih usluga i slično),
- d) grantovi drugih nivoa vlasti u BiH,
- e) prihoda ostvarenih po osnovu sponzorstva, poklona, zaklada, marketinga i slično.

Član 25.

(Finansijski plan)

- (1) Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se Budžetom Kantona Sarajevo.
- (2) Sredstva Pozorišta i njihov raspored za pojedine namjene, utvrđuju se finansijskim planom Pozorišta, kojeg za svaku fiskalnu godinu na prijedlog direktora Pozorišta utvrđuje Upravno odbor Pozorišta, te dostavlja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo.
- (3) Konačan finansijski plan Pozorišta donosi Vlada Kantona Sarajevo, a usvaja ga Vlada Kantona Sarajevo.
- (4) Finansijski plan je sastavni dio programa rada Pozorišta.
- (5) Finansijski plan se po pravilu donosi prije početka godine na koju se odnosi.
- (6) Ako se finansijski plan iz objektivnih razlog ne može donijeti prije početka godine, Upravni odbor Pozorišta, na prijedlog direktora Pozorišta, donosi odluku o privremenom finansiranju.
- (7) Privremeno finansiranje se može vršiti najduže za prva tri mjeseca fiskalne godine.
- (8) Pored godišnjeg finansijskog plana, Pozorište je obavezno da donosi i mjesečne finansijske planove unaprijed za svaki mjesec, koji se dostavljaju Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo
- (9) Odluku o usvajanju godišnjeg finansijskog plana donosi Vlada Kantona Sarajevo

Član 26.

(Izmjene i dopune finansijskog plana)

- (1) Upravni odbor može u toku godine, na prijedlog direktora Pozorišta, u cilju uravnoteženja finansijskog plana, vršiti izmjene, odnosno njegove dopune, ako se sredstva Pozorišta ostvaruju u manjem ili većem iznosu od planiranog.
- (2) Izmjene i dopune finansijskog plana, vrše se na način i po postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Član 27.

(Planiranje rada)

- (1) Pozorište ima pravo i dužnost da planira svoj rad i da samostalno donosi akta planiranja.
- (2) Prijedlog godišnjeg programa rada priprema direktor Pozorišta.
- (3) Utvrđeni prijedlog se dostavlja Upravnom odboru koji na njegovoj osnovi utvrđuje godišnji program rada Pozorišta.
- (4) Direktor Pozorišta izvještava Upravni odbor o izvršenju godišnjeg programa rada po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (5) Godišnji program rada sa finansijskim planom za slijedeću godinu dostavlja se Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo u nacrtu i to najdalje do 01. septembra tekuće godine, a utvrđeni prijedlog godišnjeg programa rada sa finansijskim planom za slijedeću godinu dostavlja se, posredstvom

Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo.

Član 28.

(Izmjene i dopune Programa rada)

- (1) Izmjena i dopune programa rada Pozorišta i pozorišnog repertoara, vrše se na način i u postupku za njegovo utvrđivanje.
- (2) Odredbe prethodnog stava primjenjuju se u slučaju kada su izmjene i dopune u vezi sa usklađivanjem programa sa zakonom i mjerama nadležnih državnih organa.
- (3) U slučaju iz stava (2) ovog člana, izmjene i dopune se vrše u skraćenom postupku po odluci direktora Pozorišta.

Član 29.

(Bilans poslovanja)

- (1) U skladu sa Zakonom o trezoru Kantona Sarajevo, Zakonom o budžetu u Federaciji BiH i Zakonom o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo, po isteku svake poslovne godine, godišnjim obračunom se utvrđuje bilans poslovanja Pozorišta.
- (2) Upravni odbor Pozorišta usvaja izvještaj o finansijskom poslovanju Pozorišta za svaku proteklu godinu, koji se dostavlja na usvajanje Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, Vladi Kantona Sarajevo i Skupštini Kantona Sarajevo
- (3) Način raspolaganja i raspoređivanja sredstava utvrđuje se godišnjim Budžetom Kantona Sarajevo.

Član 30.

(Javnost rada Pozorišta)

- (1) Rad Pozorišta je javan.
- (2) Javnost rada Pozorišta se ostvaruje dostavljanjem izvještaja, informacija, podataka drugih materijala o radu Pozorišta i njegovih organa upravljanja Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo, kao organizovanjem konferencija za sredstva javnog informisanja i dr.
- (3) Pozorište je obavezno poštovati javnost rada i javno objaviti:
 - a) umjetničku koncepciju,
 - b) opće smjernice repertoarske politike,
 - c) godišnji repertoarski plan,
 - d) gostovanja Pozorišta, kao i gostovanje umjetnika iz zemlje i inostranstva.

Član 31.

(Rad Pozorišta)

- (1) Odnos prema korisnicima usluga određen je na sljedeći način: kako je Pozorište osnovano prvenstveno u cilju širenja umjetničkog i kulturnog stvaralaštva, odnosno scenskog izvođenja dramskih, lutkarskih i drugih umjetničkih djela, to će i odnos prema korisnicima ovih usluga biti podređen tom cilju.
- (2) Pozorište u svojoj programskoj orijentaciji posebnu pažnju posvjećuje djelima savremenog domaćeg stvaralaštva, kao i djelima iz kulturne baštine Bosne i Hercegovine, te podstiče razvoj umjetničkog stvaralaštva.
- (3) Pozorište saraduje sa pozorištima nacionalnih manjina radi podsticanja slobode kulturnog izražavanja na jezicima nacionalnih manjina i pružanju pomoći u očuvanju njihovog identiteta.
- (4) Pozorište će korisnicima njegovih usluga nastojati pružiti što bolji kvalitet uz pristupačne cijene ulaznica.

VIII ORGANI UPRAVLJANJA, RUKOVOĐENJA I DRUGI ORGANI POZORIŠTA

Član 32.

(Organi Pozorišta)

- (1) Organ upravljanja u Pozorištu je Upravni odbor,
- (2) Organ rukovođenja u Pozorištu je direktor Pozorišta,
- (3) Organ kontrole poslovanja u Pozorištu je Nadzorni odbor,
- (4) Savjetodavno tijelo u vođenju poslova iz domena umjetnosti u Pozorištu je umjetnički savjet

1. Upravni odbor Pozorišta

Član 33.

(Imenovanje i razrješenje)

- (1) Upravni odbor Pozorišta ima pet članova.
- (2) Predsjednika i članove upravnog odbora Pozorišta imenuje i razrješava, u ime osnivača, Vlada Kantona Sarajevo.
- (3) Predsjednik i tri člana upravnog odbora Pozorišta imenuju se iz reda istaknutih kulturnih ličnosti, a jedan član bira se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Pozorištu.
- (4) Predsjednik i članovi upravnog odbora Pozorišta imenuju se na mandatni period od četiri godine.
- (5) Direktor Pozorišta ne može biti član Upravnog odbora.

Član 34.

(Sjednice Upravnog odbora)

- (1) Sjednice upravnog odbora saziva predsjednik upravnog odbora na osnovu zahtjeva i materijala koje dostavlja Pozorište.
- (2) Sjednice upravnog odbora su u pravilu zatvorenog tipa.
- (3) U odsutnosti predsjednika upravnog odbora, zamjenjuje ga njegov zamjenik iz reda ostalih članova upravnog odbora.
- (4) Sjednice upravnog odbora može sazvati i član upravnog odbora koji zamjenjuje predsjednika upravnog odbora, direktor Pozorišta, na prijedlog najmanje dva člana upravnog odbora, nadzorni odbor Pozorišta, Vlada Kantona Sarajevo u ime osnivača Pozorišta.
- (5) Poziv za sjednicu upravnog odbora upućuje se svim članovima upravnog odbora i direktoru Pozorišta.
- (6) Uz poziv na sjednicu, pozvanima se dostavlja i odgovarajući materijal o pitanjima koja se predlažu za dnevni red, kao i izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice.
- (7) Sjednice upravnog odbora zakazuju se po potrebi, odnosno po pravilu jedanput mjesečno.
- (8) O radu i odlukama upravnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik upravnog odbora odnosno član upravnog odbora koji ga zamjenjuje i zapisničar.
- (9) Upravni odbor donosi Poslovnik o svom radu.

Član 35.

(Razrješenje prije isteka mandata)

- (1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika i člana upravnog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:
 - a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Pozorišta,
 - b) ako je Pozorište poslovalo sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno
 - c) na njegov lični zahtjev
 - d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pozorišta

- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima ustanove
- (2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana upravnog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Upravnog odbora na period od, najviše tri mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

Član 36.
(Dužnost Upravnog odbora)

Upravni odbor:

- a) donosi pravila Pozorišta, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- b) imenuje i razrješava direktora Pozorišta i umjetničkog rukovodioca,
- c) utvrđuje planove rada i razvoja, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- d) utvrđuje godišnji program rad, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- e) donosi finansijski plan i usvaja godišnji obračun,
- f) donosi opća akta Pozorišta, utvrđena ovim pravilima, i daje njihovo autentično tumačenje,
- g) odlučuje o svim pitanjima obavljanja djelatnosti Pozorišta, radi koje je Pozorište osnovano, ako to zakonom nije regulisano na drugi način,
- h) usmjerava, kontroliše i ocjenjuje rad direktora Pozorišta-umjetničkog rukovodioca,
- i) rješava sva pitanja odnosa sa osnivačem,
- j) odlučuje o korišćenju sredstava u iznosu od 5.000,00 KM i više
- k) odgovara osnivaču za rezultate rada Pozorišta,
- l) odlučuje o prigovorima zaposlenika na rješenja koje je donio direktor Pozorišta kojima se odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- m) podnosi godišnji izvještaj o poslovanju osnivaču,
- n) vrši i druge poslove u skladu sa zakonom i Pravilima Pozorišta.

Član 37.
(Donošenje odluka)

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova svih članova.

(Poslovodni organi)

(1) Direktor Pozorišta

Član 38.
(Direktor)

(1) Pozorištem rukovodi direktor Pozorišta.

(2) Direktora Pozorišta imenuje i razrješava Upravni odbor, na osnovu javnog konkursa, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo, a na prijedlog Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 39.
(Opći i posebni uslovi)

Za direktora Pozorišta može biti imenovano lice koje ispunjava opće i posebne uslove:

(1) Opći uslovi:

- da je državljanin Bosne i Hercegovine;
- da je stariji od 18 godina;
- da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou u BiH (bilo na nivou države ili entiteta) u periodu od tri godine od dana objavljivanja upražnjene pozicije,
- da nije pod optužnicom Međunarodnog suda za ratne zločine u bivšoj Jugoslaviji (član IX 1. Ustava BiH),
- da nije osuđivan za krivično djelo i privredni prestup nespojiv sa dužnošću direktora

- da nije na funkciji u političkoj stranci u smislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima FBiH
- da nije izabrani zvaničnik, nosilac izvršne funkcije ili savjetnik u smislu odredbi Zakona o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH
- da je zdravstveno sposoban za obavljanje dužnosti direktora

(2) Posebni uslovi

- visoka stručna sprema VII stepena, odnosno visoko obrazovanje drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog ciklusa sistema studiranja, jedna od umjetničkih akademija ili filozofski fakultet,
- pet (5) godina radnog iskustva nakon sticanja diplome,
- predložen Program rada sa finansijskim planom za mandatni period
- da se ističe organizacionim sposobnostima i društvenim radom.

Član 40.

(Konkurs za imenovanje direktora)

- (1) Konkurs za imenovanje direktora raspisuje i provodi Upravni odbor JU Pozorište mladih Sarajevo
- (2) Konkurs sadrži opće i posebne uslove za imenovanje direktora i traje petnaest (15) dana od dana posljednjeg objavljivanja
- (3) Konkurs se objavljuje u "Službenim novinama Federacije Bosne i Hercegovine" i najmanje jednom dnevnom listu velikog tiraža, s ciljem da bude dostupan najširoj javnosti.

Član 41.

(Mandat direktora)

- (1) Direktor Pozorišta se imenuje na mandatni period od četiri godine, a na osnovu predloženog četverogodišnjeg programa rada Pozorišta koji obavezno sadrži finansijski i kadrovski plan njegovog ostvarivanja.
- (2) Direktor Pozorišta kojem je istekao mandat može biti ponovo imenovan na period od četiri godine, pod uslovima i u postupku utvrđenim zakonom i ovim Pravilima.

Član 42.

(Obavještanje učesnika)

- (1) O odluci o imenovanju direktora Pozorišta obavještavaju se učesnici konkursa najkasnije u roku od osam dana od dana donošenja odluke
- (2) Svaki učesnik konkursa u roku od 8 dana od dana prijema obavještenja može protiv odluke o imenovanju direktora podnijeti prijedlog za pokretanje postupka pred nadležnim sudom u Sarajevu.

Član 43.

(Vršilac dužnosti direktora)

- (1) Ako direktor Pozorišta nije imenovan, Upravni odbor Pozorišta bez konkursa imenuje vršioca dužnosti direktora iz reda stručnih radnika zaposlenih u Pozorištu.
- (2) Vršilac dužnosti direktora Pozorišta ima sva prava i dužnosti direktora Pozorišta.
- (3) Vršilac dužnosti direktora Pozorišta rukovodi radom Pozorišta do imenovanja direktora, a najduže šest mjeseci od dana njegovog imenovanja.

Član 44.

(Dužnosti direktora)

- (1) Direktor Pozorišta rukovodi radom Pozorišta, na način da:

- a) zastupa i predstavlja Pozorište,

- b) organizuje i provodi umjetničku poslovnu politiku Pozorišta,
- c) odgovoran je za zakonitost rada Pozorišta,
- d) stara se da se svi zaposleni pozorišni umjetnici što ravnomjernije angažuju u realizaciji godišnjeg pozorišnog repertoara,
- e) podnosi osnivaču godišnji program rada i pozorišni repertoar najkasnije do 30. oktobra za sljedeću godinu, a izvještaj o njihovom izvršavanju, najkasnije do 31. januara za proteklu godinu,
- f) na obrazložen zahtjev osnivača, direktor Pozorišta dostavlja mjesečne ili tromjesečne izvještaje o radu i druge akte Pozorišta,
- g) predlaže Upravnom odboru mjere za efikasno i zakonito obavljanje djelatnosti radi koje je Pozorište osnovano, unutrašnju organizaciju i sistematizaciju poslova i osnove planova rada i razvoja Pozorišta,
- h) izvršava odluke Upravnog odbora,
- i) odlučuje o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa,
- j) naredbodavac je u izvršenju finansijskog plana, podnosi Upravnom odboru Pozorišta izvještaj o finansijskom poslovanju,
- k) učestvuje u radu Upravnog odbora Pozorišta bez prava glasa,
- l) vrši i druge poslove i ima i druge dužnosti i prava utvrđena općim aktima Pozorišta, u skladu sa zakonom.

Član 45.

Direktor Pozorišta za vrijeme mandata ne može umjetnički djelovati i raditi pozorišne poslove izvan Pozorišta bez prethodne pisane saglasnosti Upravnog odbora Pozorišta.

Član 46.

(Inicijativa za pokretanje postupka)

Direktor Pozorišta je dužan (ovlašten) da pokrene inicijativu za pokretanje postupka ustavnosti i zakonitosti kod ovlaštenih predlagača za opći akt Pozorišta koji nije u saglasnosti sa Ustavom ili je u suprotnosti sa zakonom, kao i za pojedinačne akte kojima se nanosi šteta Pozorištu ili društvenoj zajednici.

Član 47.

(Naredbodavac za izvršenje finansijskog plana)

Direktor Pozorišta je naredbodavac za izvršenje finansijskog plana i odgovoran je Upravnom odboru Pozorišta za rezultate rada i finansijskog poslovanja Pozorišta.

Član 48.

(Razrješenje direktora)

(1) Direktor Pozorišta može biti razriješen i prije isteka mandata za koji je imenovan u slijedećim slučajevima:

- a. ako se utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Pozorišta,
- b. na lični zahtjev direktora
- c. u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i pravilima Pozorišta.

(2) Prijedlog za prijevremeno razrješenje direktora iz razloga navedenih u alineji a) stav (1) ovog člana može dati osnivač, odnosno Vlada Kantona Sarajevo, predsjednik, odnosno član Upravnog odbora Pozorišta ili Nadzornog odbora Pozorišta.

Član 49.

(Primopredaja dužnosti)

(1) Između direktora Pozorišta koji se razrješava dužnosti (slučaj redovnog i prijevremenog razrješenja) i novoimenovanog direktora Pozorišta, odnosno vršioca dužnosti direktora Pozorišta, obavezno se vrši primopredaja dužnosti.

(2) Primopredaja dužnosti vrši se po pravilu prije razrješenja dužnosti.

2. Nadzorni odbor Pozorišta

Član 50.

(Organi kontrole poslovanja)

(1) Nadzorni odbor Pozorišta je samostalni kolegijalni stručni organ Pozorišta, sa posebnim pravima, obavezama i odgovornostima u oblasti ostvarivanja kontrole poslovanja u Pozorištu.

(2) Kontrolnu funkciju iz svog djelokruga Nadzorni odbor Pozorišta vrši u skladu sa ovim Pravilima i zakonom utvrđenim ovlaštenjima.

Član 51.

(Imenovanje Nadzornog odbora)

(1) Nadzorni odbor Pozorišta ima tri člana.

(2) Predsjednika i članove Nadzornog odbora imenuje i razrješava Vlada Kantona Sarajevo.

(3) Jedan član Nadzornog odbora imenuje se iz reda stručnih radnika zaposlenih u Pozorištu.

(4) Za predsjednika i članove Nadzornog odbora Pozorišta ne mogu biti imenovani predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao ni zaposlenici Pozorišta raspoređeni na radna mjesta računopolagača i rukovanja finansijskim i materijalnim sredstvima Pozorišta.

Član 52.

(Djelokrug rada)

Nadzorni odbor:

a) analizira izvještaje o poslovanju Pozorišta,

b) u obavljanju nadzora nad upotrebom sredstava za rad, pregleda godišnje izvještaje o poslovanju i godišnji obračun,

c) pregleda i provjerava urednost i zakonitost poslovnih knjiga,

d) izvještava osnivača, Upravni odbor i direktora Pozorišta o rezultatima nadzora.

Član 53.

(Prava i dužnosti)

(1) U ostvarivanju svojih funkcija, Nadzorni odbor ima pravo i dužnost:

a) uvida u dokumentaciju vezanu za poslovanje Pozorišta, finansijske i računovodstvene isprave, poslovne knjige, kao i druge podatke, koji su u vezi sa radom službi koje izvršavaju finansijsko računovodstvene poslove Pozorišta,

b) da zahtijeva pružanje pomoći na istraživanju pojedinog slučaja i dostavljanju podataka kojima raspolažu,

c) da se obraća, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo odgovarajućim organizacijama društvene kontrole i inspeksijskim službama, radi pružanja stručne i druge odgovarajuće pomoći u vezi sa pitanjima koja spadaju u nadležnost Nadzornog odbora,

d) da o svom radu redovno obavještava Vladu Kantona Sarajevo.

(2) Izvještaj Nadzornog odbora o ustanovljenim nedostacima ili nepravilnostima treba da sadrži tačne podatke o nedostacima i nepravilnostima, podatke o nastaloj šteti i o uzrocima, prijedlog mjera za sprječavanje, odnosno otklanjanje štetnih posljedica, prijedloge za preduzimanje mjera protiv odgovarajućih lica i organa Pozorišta, i druge potrebne prijedloge.

(3) Izvještaj, prijedloge i druga pismena akta koja podnosi Nadzorni odbor Pozorišta, potpisuje predsjednik i svi njegovi članovi.

Član 54.

(Postupanje za slučaj krivičnog djela, privrednog prestupa ili prekršaja)

Kada nadzorni odbor smatra da neka nepravilnost ili radnja u predmetu vršenja kontrole predstavlja krivično djelo, privredni prestup ili prekršaje, dužan je da o tome odmah obavijesti direktora Pozorišta i Vladu

Kantona Sarajevo radi preduzimanja mjera za pokretanje odgovarajućeg postupka protiv izvršioca tih nepravilnosti, odnosno radnji.

Član 55.

(Preuzimanje mjera za otklanjanje nepravilnosti)

(1) Upravni odbor i direktor Pozorišta, po dostavljanju izvještaja sa prijedlogom za preduzimanje mjera, su dužni da razmotre svaki prijedlog nadzornog odbora Pozorišta i da otklone nepravilnosti i nedostatke, ako je otklanjanje istih u njihovoj nadležnosti, odnosno da obavijesti nadzorni odbor o utvrđenom stanju, preduzetim mjerama ili stavu po određenom pitanju, odnosno da Nadzorni odbor obavijesti da je otklanjanje predmetnih nedostataka ili nepravilnosti van njihove nadležnosti, sa ukazivanjem na organ kojem kao nadležnom treba nadzorni odbor da uputi svoj izvještaj, odnosno prijedlog.

(2) Ako organi iz stava 1. ovog člana ne preduzmu odgovarajuće mjere, nadzorni odbor Pozorišta će o tome izvijestiti Vladu Kantona Sarajevo, putem Ministarstva za kulturu i sport Kantona Sarajevo.

Član 56.

(Poslovnik Nadzornog odbora)

Rad nadzornog odbora Pozorišta i njegov djelokrug rada, prava i dužnosti predsjednika i članova, kao i druga pitanja, mogu se bliže urediti odgovarajućim Poslovníkom Nadzornog odbora.

Član 57.

(Obaveza redovnog izvještavanja)

(1) Upravni i nadzorni odbor obavezni su da Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo redovno dostavljaju zapisnike sa održanih sjednica upravnog, odnosno nadzornog odbora, a izvještaje o radu jedanput godišnje.

(2) Godišnji izvještaj o radu sadrži: izvještaj o izvršenju godišnjeg programa rada, izvještaj o finansijskom poslovanju, izvještaj o radu upravnog odbora i izvještaj o radu nadzornog odbora.

Član 58.

(Imenovanje i razrješenje Nadzornog odbora)

(1) Vlada Kantona Sarajevo će razriješiti predsjednika i člana nadzornog odbora i prije isteka mandata na koji je imenovan u sljedećim slučajevima:

- a) ako utvrdi da je odgovoran za neuspješan ili nezakonit rad Pozorišta na njegov lični zahtjev,
- b) ako je Pozorište posovalo sa gubitkom dvije (2) godine uzastopno
- c) na njegov lični zahtjev
- d) ako Skupština Kantona Sarajevo ne usvoji godišnji izvještaj o radu i finansijskom poslovanju Pozorišta sa izvještajem o finansijskom poslovanju Pozorišta, ako se utvrdi da je do usvajanja došlo uslijed nesavjesnog ili nezakonitog rada predsjednika i člana nadzornog odbora,
- e) u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i Pravilima ustanove

(2) U slučaju da dođe do prijevremenog razrješenja predsjednika i člana nadzornog odbora, Vlada Kantona Sarajevo će istovremeno imenovati vršioce dužnosti predsjednika i članova Nadzornog odbora na period od, najviše tri mjeseca, dok se ne provede zakonom propisan postupak konačnog imenovanja.

1. Drugi organi Pozorišta

Član 59.

(Umjetnički savjet)

(1) U Pozorištu se obrazuje umjetnički savjet kao savjetodavno tijelo koje prati ostvarivanje programa rada Pozorišta i pozorišnog repertoara.

(2) Umjetnički savjet sačinjavaju istaknuti umjetnici i drugi stvaraoci iz oblasti umjetnosti i kulture i

predstavnicima umjetničkog ansambla Pozorišta.

(3) Umjetnički savjet broji pet članova koje imenuje direktor Pozorišta na period od dvije godine.

(4) Umjetnički savjet u dogovoru sa direktorom Pozorišta izvršava svoje obaveze u skladu sa Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

(5) Umjetnički savjet naročito:

- a) razmatra predloženu umjetničku koncepciju koju je kreirao direktor Pozorišta,
- b) razmatra predloženi godišnji repertoarski plan i estetski ga vrednuje,
- c) prihvata plan gostovanja i učešća na festivalima, koji predlaže direktor Pozorišta.

Član 60.

(Nadzor)

(1) Nadzor nad zakonitosti rada Pozorišta vrši Ministarstvo kulture i sporta Kantona Sarajevo.

(2) Nadzor nad finansijskim poslovanjem Pozorišta, Kanton Sarajevo kao osnivač može obavljati neposredno i putem ovlaštene revizorske kuće.

IX POZORIŠNI UMJETNICI I DRUGI POZORIŠNI DJELATNICI

Član 61.

(Pozorišni umjetnici i djelatnici)

Pozorišni umjetnici u smislu Zakona o pozorišnoj djelatnosti su: dramski glumci i reditelji, dramaturzi, scenografi, kostimografi, inspicijenti, vajari i animatori lutki.

Član 62.

(Organizovanje ansambla)

(1) Pozorišni umjetnici u radnom odnosu u nekom od pozorišta mogu uz saglasnost Pozorišta organizovati dramske, muzičke i druge slične ansamble u cilju povremenog pripremanja javnog izvođenja umjetničkih programa ili se angažovati u radu drugih pozorišta na osnovu ugovora o međusobnoj saradnji pozorišta.

(2) Saglasnost iz prethodnog stava Pozorište može dati pozorišnom umjetniku u radnom odnosu pod uslovom da se ne narušava realizacija programa rada Pozorišta.

Član 63.

(Radni odnos)

(1) Radni odnos u Pozorištu zasniva se sa pozorišnim umjetnicima i drugim pozorišnim zaposlenicima u skladu sa Zakonom o radu i Zakonom o pozorišnoj djelatnosti.

(2) Izbor pozorišnih umjetnika i drugih pozorišnih zaposlenika vrši se putem oglasa ili konkursa, u skladu sa pravilima Pozorišta i Zakonom o pozorišnoj djelatnosti, i to na određeno ili neodređeno vrijeme.

Član 64.

(Ugovor o radu na određeno vrijeme)

(1) Pozorišni umjetnici u Pozorištu zasnivaju radni odnos, putem oglasa, zaključivanjem ugovora o radu na određeno vrijeme, na rok od tri godine, odnosno za vrijeme trajanja uloge.

(2) Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 dana, od dana objavljivanja oglasa.

Član 65.

(Ugovor o radu na neodređeno vrijeme)

Odredbe članova ovih Pravila koji se odnose na način zasnivanja radnog odnosa pozorišnih umjetnika neće se primjenjivati na dramske umjetnike sa najmanje 8 godina radnog staža.

Član 66.

(Slučajevi u kojima neće biti produžen ugovor o radu)

(1) Ugovor sa onim pozorišnim umjetnicima koji nisu bili angažovani u prethodnom ugovornom periodu u projektima Pozorišta neće se produžiti, izuzev u slučaju bolesti ili ako krivicom poslodavca nije angažovan u ugovornom periodu.

(2) Pozorišni umjetnici sa kojima se neće zaključiti novi ugovor o radu, obavještavaju se o tome najkasnije 6 mjeseci prije isteka ugovorenog roka.

Član 67.

(Prava vanjskih saradnika)

Pozorišni umjetnici koji su kao vanjski saradnici angažovani u realizaciji pojedinih predstava imaju pravo da učestvuju u razmatranju o svim pitanjima u vezi s tom predstavom dok je na repertoaru.

Član 68.

(Prvak drame)

(1) Prvakom drame može postati naročito istaknuti pozorišni umjetnik sa domaćom i internacionalnom karijerom i priznanjima, na prijedlog Umjetničkog savjeta Pozorišta.

(2) Status prvaka drame se utvrđuje odlukom direktora Pozorišta, na osnovu kriterija utvrđenih posebnim pravilnikom, uz prethodnu potvrdu Ministarstva kulture i sporta Kantona Sarajevo.

Član 69.

(Ravnopravnost polova)

Sve imenice koje se odnose na pojedine funkcije i pozorišne i druge djelatnike, upotrebljene u ovim Pravilima samo u muškom ili ženskom rodu, odnose se na oba pola.

X OBAVJEŠTAVANJE ZAPOSLENIKA I JAVNOST RADA

1. Obavještavanje zaposlenika

Član 70.

(Obavještavanje radnika)

U Pozorištu se obezbjeđuje obavještavanje zaposlenika o pitanjima koja su utvrđena zakonom, kao i o drugim pitanjima od značaja za ostvarivanje prava, obaveza i odgovornosti zaposlenika koja se stiču na radu i po osnovu rada iz radnog odnosa u Pozorištu, a za koje nadležni organi Pozorišta odluče i ocjene da je o njima potrebno informisati zaposlenike Pozorišta.

Član 71.

(Obaveza obavještavanja radnika)

Obavještavanje radnika, u smislu prethodnog člana, dužan je osigurati direktor Pozorišta.

Član 72.

(Načini obavještavanja)

Informisanje u Pozorištu se vrši pismeno, obavještenjima koja se objavljuju na oglasnoj tabli, izvodima iz zapisnika sa sjednica organa, izvještajima organa i stručnih službi, objavljivanjem pojedinačnih pravnih akata donesenih u predmetu rješavanja o pravima, obavezama i odgovornostima zaposlenika iz radnog odnosa, ili usmenim saopćenjima, sazivanjem većeg broja zaposlenika i na druge načine koji omogućavaju da informisanje bude dostupno zaposlenicima.

Član 73.

(Obavještanje)

Upravni odbor Pozorišta može, uz saglasnost direktora Pozorišta, odlučiti da zaposlenike obavijesti o dnevnom redu određene svoje sjednice, objavljivanjem na oglasnoj tabli ili na drugi pogodan način, odnosno i o odlukama i zaključcima i stavovima sa sjednice u obliku izvoda i zapisnika sa sjednice.

Član 74.

(Objavljivanje općih akata na oglasnoj ploči)

Svi opći akti Pozorišta, odmah po njihovom donošenju, objavljuju se na oglasnim tablama Pozorišta.

Član 75.

(Obavještanje lica, organa i ustanova i organizacija izvan Pozorišta)

Obavještanje i javnost rada Pozorišta ostvaruje se dostavljanjem Ministarstvu kulture i sporta Kantona Sarajevo izvještaja, informacija, podataka i drugih materijala o radu Pozorišta i radu njenih organa, omogućavanjem, ukoliko je to potrebno da predstavnici osnivača i drugih odgovarajućih zainteresovanih i ovlaštenih organa i organizacija prisustvuju sjednicama upravnog odbora, organizovanjem konferencije sredstava javnog informisanja i dr.

XI STATUSNE PROMJENE I PRESTANAK RADA

Član 76.

(Statusne promjene)

Pozorište može vršiti statusne promjene, u skladu sa zakonom, ako odluku o tome donese osnivač Pozorišta.

Član 77.

(Oblici statusnih promjena)

Statusne promjene mogu se odnositi na:

- a) izdvajanje dijela Pozorišta u samostalnu javnu ustanovu, odnosno drugi organizacioni oblik organizovanosti utvrđen zakonom,
- b) spajanje Pozorišta sa drugom javnom ustanovom, odnosno drugom odgovarajućom organizacijom,
- c) pripajanje Pozorištu druge javne ustanove, odnosno druge odgovarajuće organizacije, odnosno pripajanje Pozorišta drugoj javnoj ustanovi, odnosno drugoj odgovarajućoj organizaciji,
- d) podjelu Pozorišta na više javnih ustanova, odnosno više drugih oblika organizovanosti utvrđenih zakonom.

Član 78.

(Preuzimanje prava i obaveza i odgovornost za obaveze)

Preuzimanje prava i obaveza i odgovornosti za obaveze u slučaju statusnih promjena Pozorišta utvrđuje se na način utvrđen zakonom.

Član 79.

(Međusobni odnosi pozorišta)

Međusobni odnosi Pozorišta i drugih javnih ustanova, odnosno drugih odgovarajućih oblika organizovanosti, kod vršenja statusnih promjena u Pozorištu utvrđuju se ugovorom, u skladu sa zakonom.

Član 80.

(Prestanak rada Pozorišta)

Pozorište prestaje sa radom u slučajevima i pod uslovima utvrđenim zakonom.

XII OPĆI AKTI POZORIŠTA

Član 81.

(Osnovni opći akt)

Pravila su osnovni opći akt Javne ustanove Pozorište mladih i na njima moraju biti utemeljeni svi drugi opći akti Pozorišta.

Član 82.

(Opći akti)

(1) Upravni odbor Pozorišta mladih prema potrebi može da donosi i ostala opća akta kojima se regulišu pitanja važna za rad Pozorišta, njegovo poslovanje, položaj, prava i obaveze zaposlenika i odnose sa spoljnim saradnicima, a to su:

- a) Pravilnik o radu,
- b) Akt o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kao sastavni dio Pravilnika o radu, uz prethodnu saglasnost Vlade Kantona Sarajevo,
- c) Poslovnik o radu Upravnog odbora ustanove,
- d) Pravilnik o javnim nabavkama
- e) Pravilnik o postupku direktnog sporazuma
- f) Pravilnik o postupku dodjele ugovora o uslugama iz anexa II. Dio B Zakona o javnim nabavkama
- g) Pravilnik o uspostavljanju i radu komisije za nabavke,
- h) Pravilnik o napredovanju umjetnika u viši status
- i) Pravilnik o korištenju vlastitih prihoda
- j) Pravilnik zaštite od požara
- k) Pravilnik o načinu utvrđivanja i raspodjele finansijskih sredstava na ime troškova reprezentacije
- l) Pravilnik o načinu prodaje ulaznica I utvrđivanja kriterija za dodjelu pozivnica I besplatnih ulaznica
- m) Pravilnik o upotrebi privatnog vozila u službene svrhe
- n) Pravilnik o naknadi radnika JU Pozorište mladih Sarajevo za autorski rad izvan opisa poslova svog radnog mjesta, kao i izvođačke poslove izvan radnog mjesta

(2) Upravni odbor po potrebi donosi i druge opće akte Pozorišta iz svoje nadležnosti.

Član 83.

(Donošenje općih akata)

Sva opća akta donosi Upravni odbor većinom glasova, na prijedlog direktora Pozorišta.

Član 84.

(Izmjene i dopune općih akata)

Izmjene i dopune općih akata vrše se na način na koji se isti i donose.

XIII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 85.

(Objavljivanje na oglasnoj ploči)

Tekst pravila Pozorišta će se objaviti na oglasnoj tabli Pozorišta.

Član 86.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištena u Pravilima podrazumijeva oba spola.

Član 87.

(Stupanje na snagu)

Ova Pravila stupaju na snagu dobijanjem saglasnosti Vlade Kantona Sarajevo.

Stupanjem na snagu ovih Pravila prestaju da važe Pravila (broj: 377-01/08, od 30.12.2008. godine).

PREDSJEDNICA UPRAVNOG ODBORA



Sanela Dumanjić

Datum Prijedloga Pravila: 12.04.2017.godine

Broj:90-02-2-1/17

