



---

POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

JAVNA USTANOVA  
POZORIŠTE MLADIH SARAJEVO

AUDICIONA KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA

**POSLOVNIK O RADU**  
**AUDICIONE KOMISIJE ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA**

Sarajevo, januar 2020. godine

Na osnovu člana 8. Stav (7) Uredbe o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina, te u privrednim društvima u kojima kanton, grad ili općina učestvuju sa više od 50% ukupnog kapitala ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 9/19 i 21/19) Komisija za provođenje javnog oglasa imenovana Odlukom o imenovanju Audicione Komisije za provođenje javnog konkursa br. 18-02-2/2020 od 16.01.2020. godine, dana 23.01.2020., donosi

## **POSLOVNIKORADU**

### **Audicione Komisije za provođenje javnog konkursa**

#### **I. OPŠTE ODREDBE**

##### **Član 1.** **(Predmet)**

Ovim Poslovnikom se bliže uređuju nadležnosti, način rada i odlučivanja Audicione Komisije za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu: Komisije), način provođenja procedure izbora kandidata, kao i druga pitanja od značaja za rad Komisije.

##### **Član 2.** **( Načela)**

Rad Komisije se zasniva na načelima nezavisnosti, nepristrasnosti, javnosti i zakonitosti.

##### **Član 3.** **(Propisi)**

Komisija provodi proceduru prijema u radni odnos na upražnjeno radno mjesto: Glumac III u skladu sa Zakonom o radu, Uredbom o postupku prijema u radni odnos u zavodima, agencijama, direkcijama i upravnim organizacijama, pravnim licima s javnim ovlaštenjima na teritoriji kantona, grada ili općine, u javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji su osnivači kanton, grad ili općina (u daljem tekstu: Uredbom), Kolektivnim ugovorom za djelatnost kulture u Kantonu Sarajevo i Pravilnikom o radu.

#### **II. KOMISIJA**

##### **Član 4.** **(Sastav i konstituisanje Komisije)**

(1) Za provođenje procedure izbora kandidata na upražnjena radna mjesta, v.d direktor Pozorišta imenuje Audicionu Komisiju za provođenje javnog konkursa (u daljem tekstu:Komisija).

(2) Komisija se konstituira održavanjem prve sjednice

(3)Komisija je sastavljena od 3 (tri) člana i moraju imati najmanje isti stepen stručne spreme kao i kandidat za čiji je prijem u radni odnos objavljen javni konkurs.

(4)Administrativno-tehničke poslove za Komisiju obavlja sekretar koga imenuje v.d. direktor Pozorišta.

**Član 5.**  
**(Način rada Komisije)**

- (1) Komisija u pravilu radi u punom sastavu, a obavezno radi u punom sastavu u provođenju audicije.
- (2) Komisija odlučuje o pitanjima iz svoje nadležnosti većinom glasova, a za svaku odluku smatra se da je donesena, ako su za nju glasala najmanje dva člana Komisije.
- (3) Sastanci Komisije će se održavati na zahtjev predsjednika Komisije, koji vodi sastanke i potpisuje sve donesene odluke.
- (4) O radu Komisije Zapisnik vodi Sekretar Komisije, koji je sastavni dio dokumentacije, a isti potpisuje predsjednik Komisije, članovi Komisije i sekretar Komisije.

**Član 6.**  
**(Izuzeće članova komisije i zamjena)**

- (1) Član komisije će odmah ili najkasnije dva dana od dana saznanja za razloge izuzeća zatražiti izuzeće u Komisiji, ukoliko je srodnik nekog od prijavljenih kandidata u pravoj ili pobočnoj liniji do četvrtog stepena i u tazbinskoj liniji do drugog stepena.
- (2) O zahtjevu za izuzeće iz stava (1) ovog člana v.d direktor Pozorišta donosi odluku najkasnije u roku od tri dana od dana podnošenja zahtjeva, a protiv ove odluke prigovor nije dopušten.
- (3) Ukoliko je predsjednik ili neki od članova Komisije privremeno, trajno ili u dužem vremenskom periodu spriječen da vrši svoju dužnost ili podnese ostavku na svoje članstvo u Komisiji, dužan je odmah obavijestiti v.d direktora Pozorišta, a radi imenovanja novog člana na tu dužnost.

**Član 7.**  
**(Obaveza upoznavanja)**

Kandidati koji pristupe audiciji biće upoznati sa sastavom Komisije.

**Član 8.**  
**(Mjesto rada Komisije)**

Komisija će provoditi postupak i zasjedati u Sarajevu u zgradi JU „Pozorište mladih“ Sarajevo, ul. Kulovića br. 8.

### **III. PREGLED PRIJAVA I NAČIN PROVJERE ZNANJA**

**Član 9.**  
**(Postupanje komisije po pristiglim prijavama)**

- (1) Po isteku roka za podnošenje prijave na javni konkurs, Komisija pregleda sve pristigle prijave i dostavljene dokaze, u smislu ispunjavanja konkursom postavljenih uslova, utvrđuje njihovu blagovremenost, urednost i ispravnost, te sastavlja Spisak kandidata među kojima se provodi izborni postupak, a koji potpisuju svi članovi Komisije.
- (2) Komisija pisanim putem obavještava kandidate čija dokumentacija nije ispravna ili blagovremena da nisu na spisku kandidata među kojima se provodi postupak sa navođenjem razloga zašto pristigla prijava nije ispravna, uz mogućnost uvida u dostavljenu dokumentaciju, u roku od tri dana od dana prijema obavijesti.
- (3) Kandidati koji ispunjavaju uslove konkursa bit će pozvani na audiciju
- (4) Komisija će o vremenu i mjestu održavanja audicije obavijestiti kandidate u pisanom obliku, putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet dana prije održavanja audicije. O daljem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.
- (5) Kandidat koji ne pristupi audiciji, kandidat koji zakasni bez opravdnog obrazloženja gubi pravo daljnjeg učešća u konkursnoj proceduri.

**Član 10.**  
**(Provođenje audicije)**

**(1)** Audiciju polažu kandidati prijavljeni za radno mjesto Glumac III

**(2)** Audicija za radno mjesto Glumac III podrazumijeva sljedeće zadatke:

a) monolog ne duži od dvije stranice

b) poezija po izboru

c) etida - improvizacija sa lutkom po izboru kandidata (ginjol, javajka ili kratkovezna marioneta)

**(3)** Pri ocjenjivanju komisija će vrednovati sljedeće oblasti:

a) gluma

b) scenski govor

c) scenski pokret

d) scenski glas

**(4)** Izvedbu svakog zadatka kandidata, svaki član Komisije ocjenjuje od 1 do 5 po definisanim oblastima iz stava (3) ovog člana. Bodovi se dobijaju prosjekom ocjene iz navedenih oblasti za svaki od zadataka iz stava (2) ovog člana.

Ukupan zbir bodova kandidat dobiva zbrajanjem bodova svakog pojedinačnog zadatka iz stava (2) ovog člana.

U skladu s tim kandidat može osvojiti maksimalno 15 bodova od svakog člana komisije, tj. maksimalno 45 bodova.

#### **IV. REZULTATI I UTVRĐIVANJE LISTE USPJEŠNIH KANDIDATA**

**Član 11.**

**(Prednost pri zapošljavanju i Lista uspješnih kandidata)**

**(1)** Ukoliko kandidati ostvare jednak broj bodova na audiciji, prednost pri zapošljavanju imaju kandidati koji po posebnim zakonima imaju prioritet pri zapošljavanju što dokazuju odgovarajućim dokumentima pozivajući se na poseban zakon po osnovu kojeg ostvaruju prednost.

**(2)** Komisija je dužna da sačini Listu uspješnih kandidata sa ostvarenim bodovima na audiciji, i istu dostavi direktoru u roku od tri dana od održane audicije za radno mjesto objavljeno konkursom.

**(3)** Listu uspješnih kandidata potpisuje svaki član Komisije.

#### **V. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

**Član 12.**

**(Izmjena i dopuna Poslovnika)**

Izmjena i dopuna Poslovnika vršit će se na način i po postupku za njegovo donošenje.

**Član 13.**

**(Objava i stupanje na snagu)**

(1) Poslovnik će se objaviti na web stranici Pozorišta u roku od tri dana od dana donošenja i isti će se zadržati sve do okončanja konkursne procedure i potpisivanje ugovora o radu sa izabranim kandidatom.

(2) Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se do završetka procedure izbora kandidata kada prestaje da važi.

Broj: 36-02-2/20

 Damir ... predsjednik

23.01.2020.